# បទបង្ហាញ
# ស្តីពី
# បទពិសោធន៍ការងារដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង
# មណ្ឌលសុខភាពបួរ

ថ្ងៃចន្ទ ៣រោច ខែពិសាខ ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក ពុទ្ធសករាជ ២៥៧០
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី០៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦

បង្ហាញដោយ៖ លោក **ឃុយ សំណាង**
ប្រធានមណ្ឌលសុខភាពបួរ

រៀបចំដោយ៖ មណ្ឌលសុខភាពបួរ

*ទិវាឆ្មបជាតិ-អន្តរជាតិ ៥ ឧសភា*

# មាតិកា

I. សេចក្ដីផ្ដើម

II. គោលបំណង

III. ស្ថានភាពទូទៅ

IV. បទពិសោធនៃការដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងការបម្រើសេវាសាធារណៈ

V. ការអនុវត្តកម្មវិធី បម្រើសេវាសុខភាពមាតា និងទារក

VI. បញ្ហាប្រឈម សំណូមពរ និងសេចក្ដីសន្និដ្ឋាន

# I. សេចក្តីផ្តើម

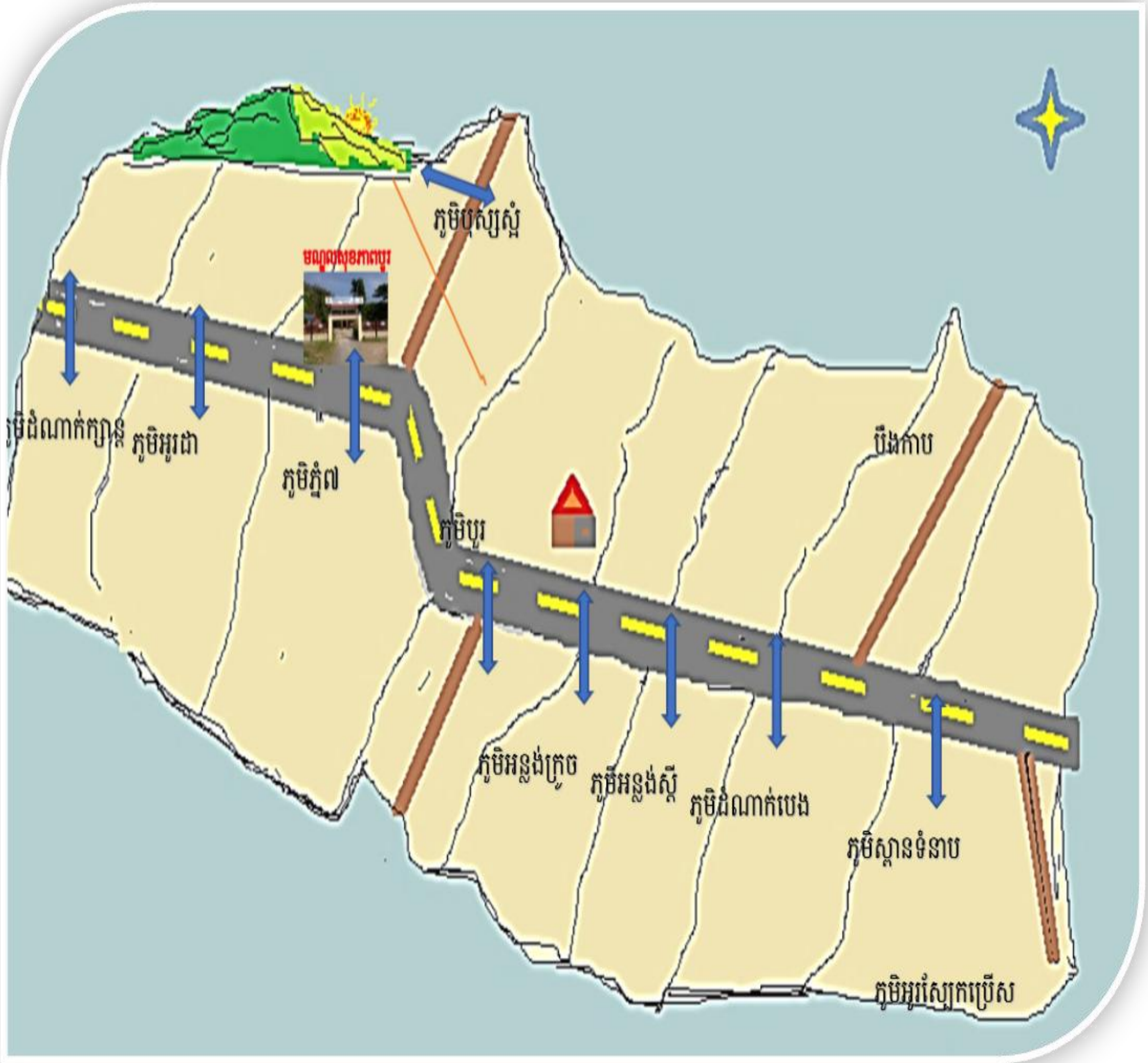
មណ្ឌលសុខភាពបួរបានបើកបម្រើសេវាថែទាំសុខភាពបឋមជូនប្រជាជនតាំងពីទសវត្សរ៍ឆ្នាំ២០០០ ក្រោមការដឹកនាំគាំពារពីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋបាលខេត្ត/ស្រុក មន្ទីរសុខាភិបាលនៃរដ្ឋបាលខេត្តបាត់ដំបង និងការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តសំពៅលូន ដើម្បីជួយសម្រួលបញ្ហាសុខភាពជូនប្រជាជនជាពិសេសសុខភាពមាតា និងទារកដែលស្ថិតនៅតំបន់ឆ្ងាយដាច់ស្រយាលនិងផ្លូវគមនាគមន៍ដ៏សែនលំបាក។ ពេលនោះមានត្រឹមតែអគារឈើមួយខ្នងនិងមន្ត្រី៥នាក់ ឆ្មប២នាក់បម្រើសេវាជូនប្រជាជនជិតមួយម៉ឺននាក់។ ពេលប្រទេសជាតិមានសុខសន្តិភាព ស្ថេរភាពនយោបាយ និងកំណើនប្រជាជនកាន់តែខ្ពស់ព្រមទាំងមានការយកចិត្តទុកដាក់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួងសុខាភិបាល បានផ្តល់អគារស្តង់ដាថ្មីមួយខ្នងឱ្យមណ្ឌលសុខភាពបួរក្នុងឆ្នាំ២០០៦ដើម្បីបំពេញតម្រូវការក្នុងការបម្រើសេវាសុខភាពជូនប្រជាជនឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។

# II. គោលបំណង

- ☞ ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ការងារដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព និងការអនុវត្តកម្មវិធី សុខភាពមាតា និងទារក ដែលបានអនុវត្ត និងកំពុងបន្តអនុវត្តនៅមណ្ឌលសុខភាពបួរ
- ☞ ទទួលបានមកវិញនូវការចូលរួម កែលម្អ ផ្តល់ជាគំនិតទុកជាបទពិសោធន៍សម្រាប់អនុវត្តបន្ត

# III. ស្ថានភាពទូទៅ និងវិសាលភាព

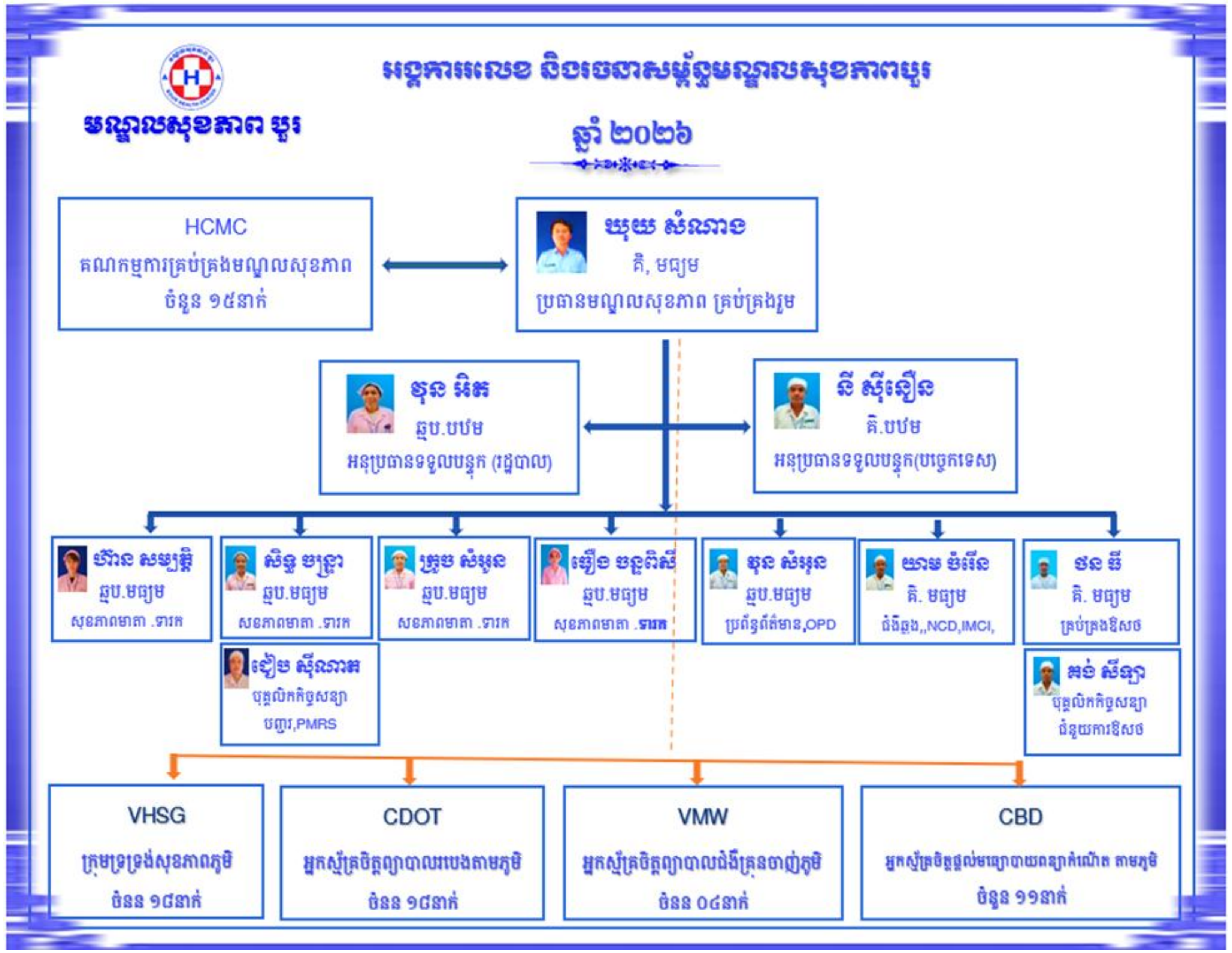
# ស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រឃុំបួរ ដែលមណ្ឌលសុខភាពតាំងនៅ




- ស្ថិតនៅប៉ែកពាយព្យនៃខេត្តបាត់ដំបង ក្នុងភូមិភ្នំប្រាំពីរ ឃុំបួរ ស្រុកភ្នំព្រឹក
- មានចម្ងាយ **៨៨ គ.ម** ពីទីរួមខេត្តបាត់ដំបង និងនៅកៀក ព្រំប្រទល់ប្រទេសថៃ។
- គ្របដណ្ដប់១ឃុំៈ **ឃុំបួរ**
- គ្របដណ្ដប់ភូមិៈ **៩ ភូមិ**
- ប្រជាជនសរុបៈ
  - **២៦ ២៣៣ នាក់**
- ប្រជាជនប្រកបរបរៈ **កសិកម្ម លក់ដូរ និង ជាពលករចល័តចូលប្រទេសថៃ។**

# ស្ថានភាពបុគ្គលិក អង្គភាពលេខ និងរចនាសម្ព័ន្ធ

- បច្ចុប្បន្នមានមន្ត្រីកំពុងបម្រើការងារសរុប ចំនួន **១២នាក់ (ស្រី ៧នាក់)**៖
  - មន្ត្រីក្របខណ្ឌ ៖ **១០នាក់**
    - គិលានុបដ្ឋាក ៖ ០៤នាក់
    - ឆ្មប ៖ ០៦នាក់
  - បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា៖ **០២នាក់**



# ទិដ្ឋភាពមណ្ឌលសុខភាពរវាងឆ្នាំ២០១២ និងឆ្នាំ២០២៦

ឆ្នាំ២០១២

ឆ្នាំ២០២៦

# ដែនកំណត់នៃការបម្រើសេវា

**១-ផ្នែកសុខភាព មាតា និងទារក**

ពិនិត្យផ្ទៃពោះមុន និងក្រោយសម្រាល សម្រាលកូន ពន្យារកំណើត រំលូតសុវត្ថិភាព ស្រាវជ្រាវរកកោសិកាមហារីកមាត់ស្បូន ផ្តល់ថ្នាំបង្ការ ១១មុខ កុមារក្រោម១ឆ្នាំ

**២-ផ្នែកពិនិត្យ ព្យាបាលជំងឺទូទៅ**

ពិនិត្យព្យាបាល កុមារ និងមនុស្សចាស់

**៣-ផ្នែកវះកាត់តូច និងថែទាំរបួស**

ពិនិត្យថែទាំ ព្យាបាល របួស និងវះកាត់តូច

**៤-ផ្នែកជំងឺឆ្លង**

ពិនិត្យព្យាបាល និងស្រាវជ្រាវ រកជំងឺឆ្លង ( គ្រុនចាញ់ របេង អេដស៍ ថ្លើម..)

**៥-ផ្នែកជំងឺមិនឆ្លង**

ពិនិត្យព្យាបាល និងស្រាវជ្រាវ រកជំងឺមិនឆ្លង

**៦-ផ្នែកសង្គ្រោះបឋម និងបញ្ជូន**

ពិនិត្យ ព្យាបាល សង្គ្រោះបឋម បញ្ជូនទៅមន្ទីរពេទ្យបង្អែក

**៧-ផ្នែកអប់រំសុខភាព**

អប់រំសុខភាពប្រចាំថ្ងៃនៅមណ្ឌលសុខភាព និងអប់រំពិសេសអំពីជំងឺមិនឆ្លង

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអច្ឆរិយភាព

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

**១**

**បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង**

១-   គោរពវិន័យការងារ  (ពេលវេលា ធ្វើការ ចេញ និងចូលតាមកាលវិភាគកំណត់

២-   ទទួលខុសត្រូវគ្រប់ពេលយាមប្រចាំការ (ឯកសណ្ឋាន ការផ្ដល់សេវា និងសម្ភារៈ

៣-  ប្រកាន់យក ក្រមសីលធម៌ យុត្តិធម៌ គុណធម៌ និងគុណតម្លៃរបស់អង្គភាព

៤-   សង្គ្រោះ ពិនិត្យព្យាបាល ថែទាំសុខភាពជូនអតិថិជនទូទៅដោយយកចិត្តទុកដាក់

៥-  ផ្ដល់ការពិនិត្យព្យាបាល តាមជំនាញបច្ចេកទេស ជូនគ្រប់អតិថិជន

៦-  ពាក់ឯកសណ្ឋានពេទ្យ ផ្លាកឈ្មោះគ្រប់ពេលបំពេញភារកិច្ច

៧-  ស្មោះត្រង់ និងជួយថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិ និងសម្ភារៈរួមរបស់អង្គភាព

៨-  សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង និងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយមនុស្សទូទៅ

៩-  រួមគ្នាអនុវត្តកម្មវិធី (ស៥)

១០ - រួមគ្នាគិត ជួយគ្នាធ្វើ និងព្រមទទួលខុសត្រូវ ទាំងអស់គ្នា  ដើម្បីអង្គភាព

បិទបង្ហាញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងជាសាធារណៈ

មណ្ឌលសុខភាព បួរបានបង្កើតបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ឱ្យមន្ត្រីទាំងអស់អនុវត្ត និងប្រតិបត្តិ ពេលបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ និងបានដាក់តាំងបង្ហាញជាសាធារណៈ

ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដល់បុគ្គលិក

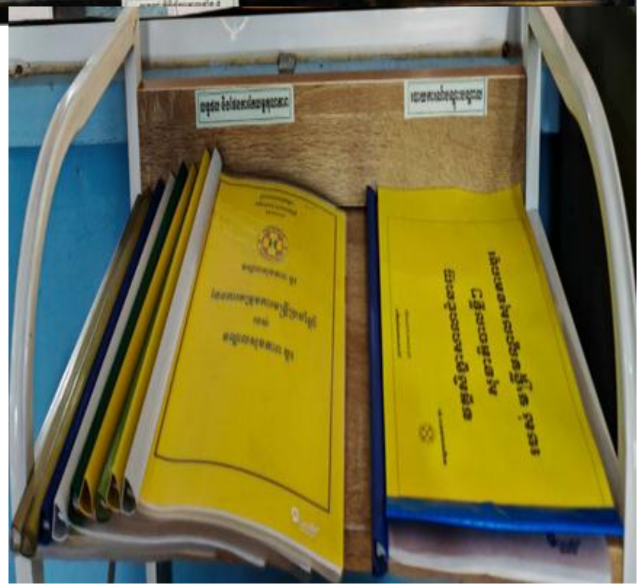
# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

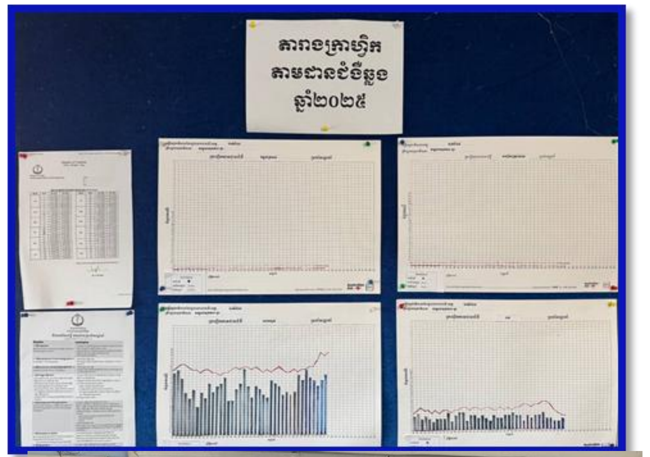
២

ការគ្រប់គ្រង និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

៣

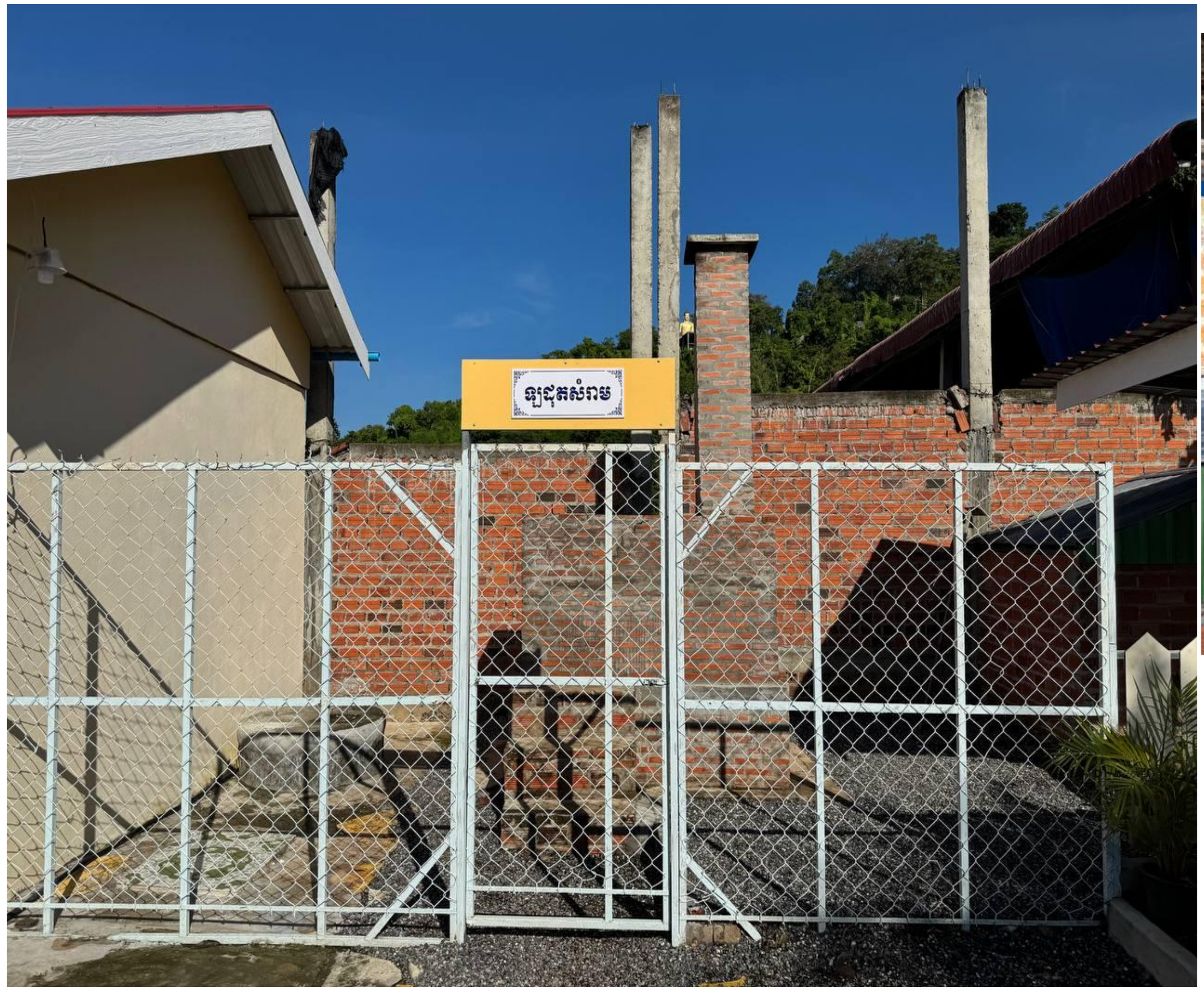




រៀបចំ ទុកដាក់ឯកសារ និងរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ

៤

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព



គ្រប់គ្រងសំណល់គ្រប់ប្រភេទនៅមណ្ឌលសុខភាព

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

៥

ការគ្រប់គ្រងអនាម័យ និងរក្សាភាពស្អាតជានិច្ច (បន្ទប់ទឹក បង្គន់)

៦

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

គ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ក្នុង ក្រៅមណ្ឌលសុខភាព និងសណ្ដាប់ធ្នាប់យានជំនិះ

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

៧

តាមទូរទស្សន៍

ការផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញទំនាក់ទំនងហ្វេសប៊ុក (Facebook)

បណ្តាញទំនាក់ទំនងតេឡេក្រាម

តាមឧបករណ៍បំពងសម្លេង (Speaker)

## គ្រប់គ្រងបណ្តាញព័ត៌មានគ្រប់ពេល និងទាន់ហេតុការណ៍

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

## ៨

### ពេលវេលា

### វេនយាមប្រចាំការ

**ក្រុមទី ១ ថ្ងៃទី ២៨ កុម្ភៈ ២០២៦**

| លរ | ឈ្មោះមន្ត្រីយាមប្រចាំការ | តួនាទី | លេខទូរស័ព្ទ |
|---|---|---|---|
| ១ | នី ស៊ីនឿន | អនុប្រធានមណ្ឌលសុខភាព | 012 992 509 |
| ២ | សិទ្ធ ចន្ទ្រា | ឆ្មប | 092 739 944 |
| ៣ | គ្រួច សំអូន | ឆ្មប | 078 540 264 |

**ក្រុមទី ២ ថ្ងៃទី ០២ មីនា ២០២៦**

| លរ | ឈ្មោះមន្ត្រីយាមប្រចាំការ | តួនាទី | លេខទូរស័ព្ទ |
|---|---|---|---|
| ១ | វុន អិត | អនុប្រធានមណ្ឌលសុខភាព | 077 812 588 |
| ២ | ហ៊ាន សម្បត្តិ | ឆ្មប | 077 280 897 |
| ៣ | យាម ចំរើន | មន្ត្រី | 012 898 384 |

**ក្រុមទី ៣០ ថ្ងៃទី ០២ មីនា ២០២៦**

| លរ | ឈ្មោះមន្ត្រីយាមប្រចាំការ | តួនាទី | លេខទូរស័ព្ទ |
|---|---|---|---|
| ១ | ថន ធី | មន្ត្រី | 012 265 363 |
| ២ | ធឿង ចន្ទពិសី | ឆ្មប | 089 266 221 |
| ៣ | វុន សំអុន | ឆ្មប | 078 716 736 |

យុយ សំណាង ប្រធានមណ្ឌលសុខភាពទទួលខុសត្រូវរួម ទំនាក់ទំនង២៤ម៉ោង ០១២ ៤៣

ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព

យុយ_សំណាង

### ឯកសណ្ឋាន និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួន

### ការគោរពទង់ជាតិ

### ការចូលរួមប្រជុំ

## គ្រប់គ្រងវិន័យការងារប្រចាំថ្ងៃ (វិន័យនាំឱ្យមន្ត្រីមានភាពថ្លៃថ្នូរ)

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

៩

## ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការងារទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

១០

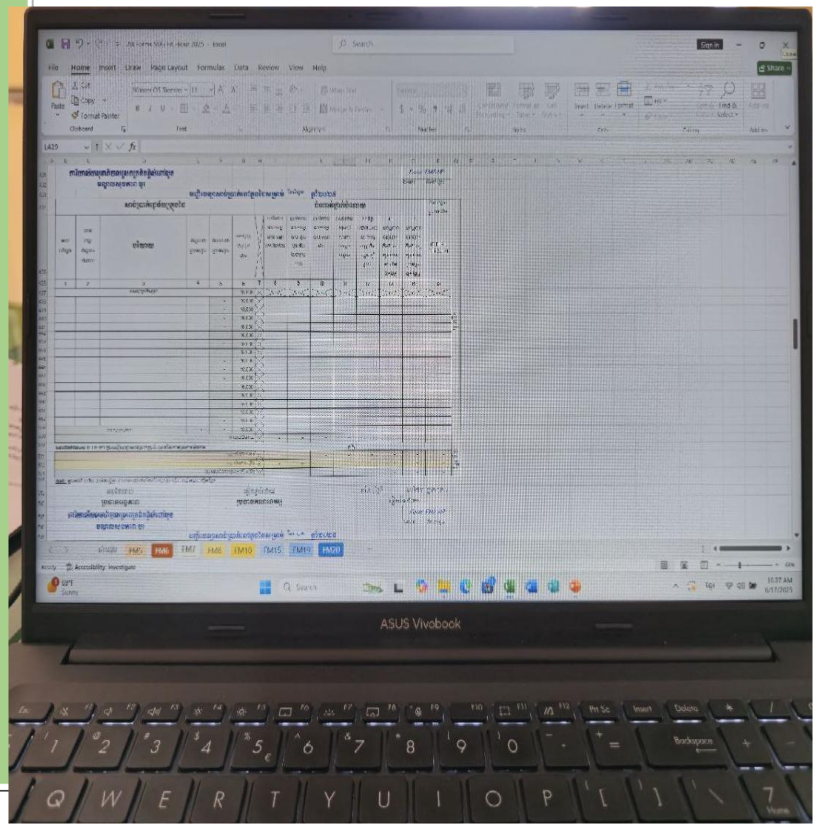
គ្រប់គ្រង និងបម្រើសេវា ប្រកបដោយគុណធម៌ សមធម៌ គុណភាព និងសុវត្ថិភាពជូនគ្រប់អតិថិជន

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

ការគ្រប់គ្រងឱសថ សម្ភារៈបរិក្ខាពេទ្យ និងការរៀបចំទុកដាក់ត្រឹមត្រូវតាមបច្ចេកទេស

# IV. បទពិសោធន៍ នៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអង្គភាព

**១២**



គ្រប់គ្រងថវិកា ទ្រព្យសម្បត្តិ ដោយតម្លាភាព

# លទ្ធផលទទួលបាន ពីការគិត ធ្វើ និងការទទួលខុសត្រូវរួមគ្នា

វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាព
សេវាសាធារណៈ

លទ្ធផលទទួលបាន → ភាពជឿទុកចិត្ត → ថវិកា → កិត្តិយស

# ទទួលបានកិត្តិយសពីថ្នាក់ដឹកនាំ

# ទទួលបានកិត្តិយសពីថ្នាក់ដឹកនាំ

# ការអនុវត្តកម្មវិធី (សុខភាពមាតានារក)

# នៅមណ្ឌលសុខភាព

អនុវត្តគោលការណ៍ ស៥ (KAIZEN) ប្រចាំថ្ងៃ សម្រាប់ឯកសណ្ឋានរបស់ធ្មប

អនុវត្តគោលការណ៍ ស៥ (KAIZEN) ប្រចាំថ្ងៃ សម្រាប់ឯកសណ្ឋានរបស់ឆ្មប

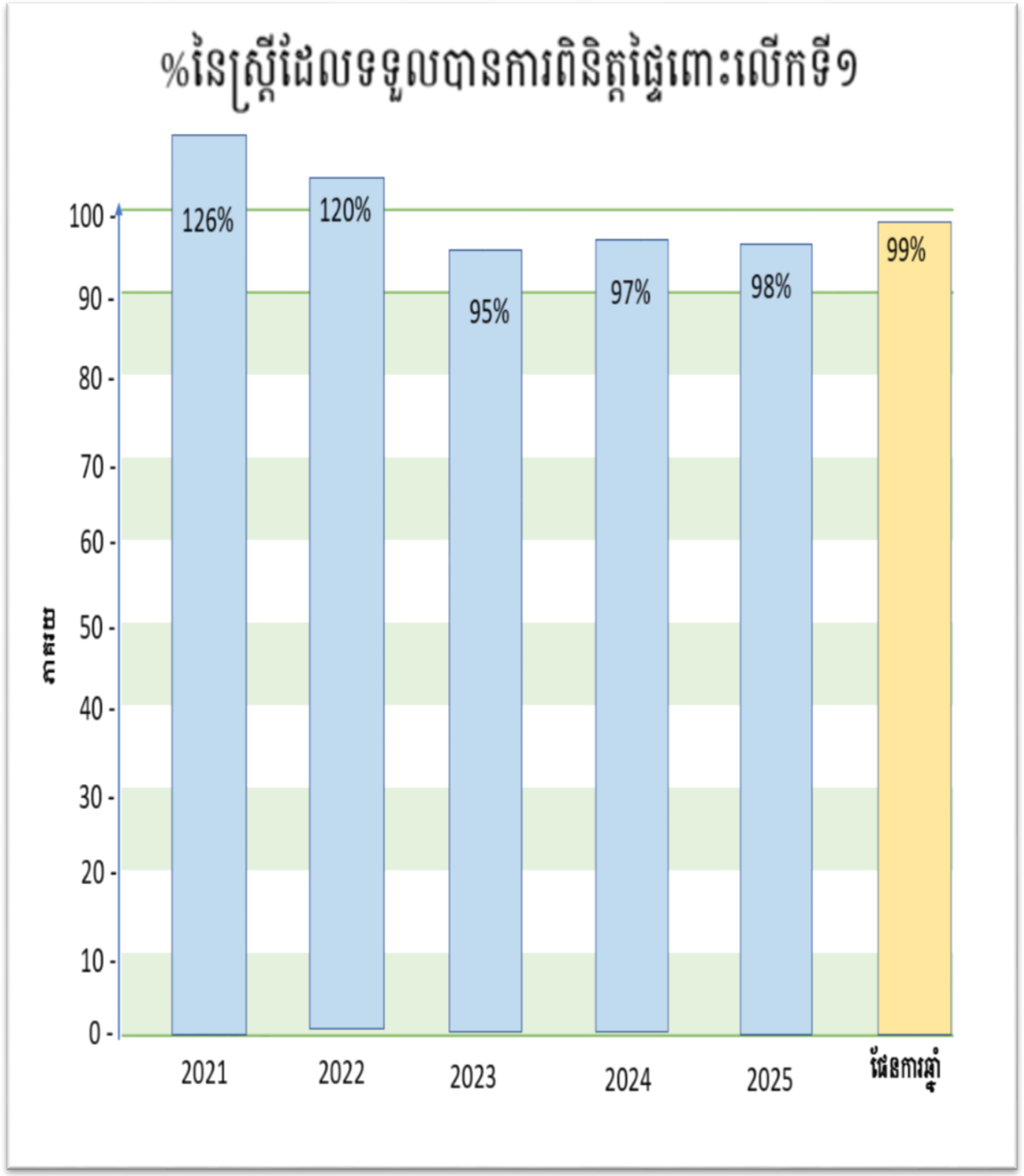
# V. ការអនុវត្តកម្មវិធី សុខភាពមាតា និងទារក

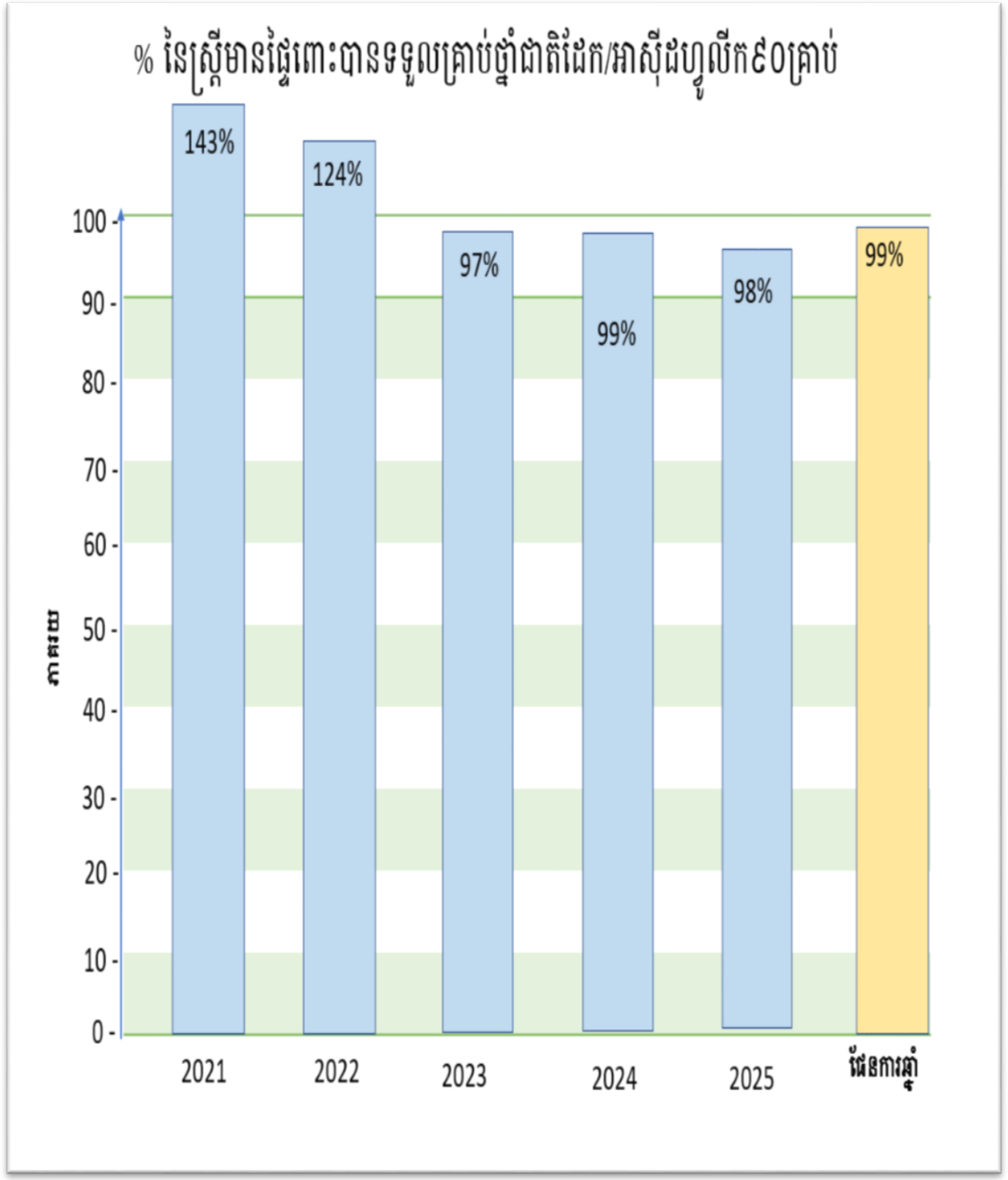
រៀបចំអគារឯកជនភាពឱ្យធ្មប

# V. ការអនុវត្តកម្មវិធី សុខភាពមាតា និងទារក

ការលើកទឹកចិត្តជូនស្ត្រីដែលបានមកសម្រាលកូននៅមណ្ឌលសុខភាព

# V. ការអនុវត្តកម្មវិធីបម្រើសេវា សុខភាពមាតា និងទារក

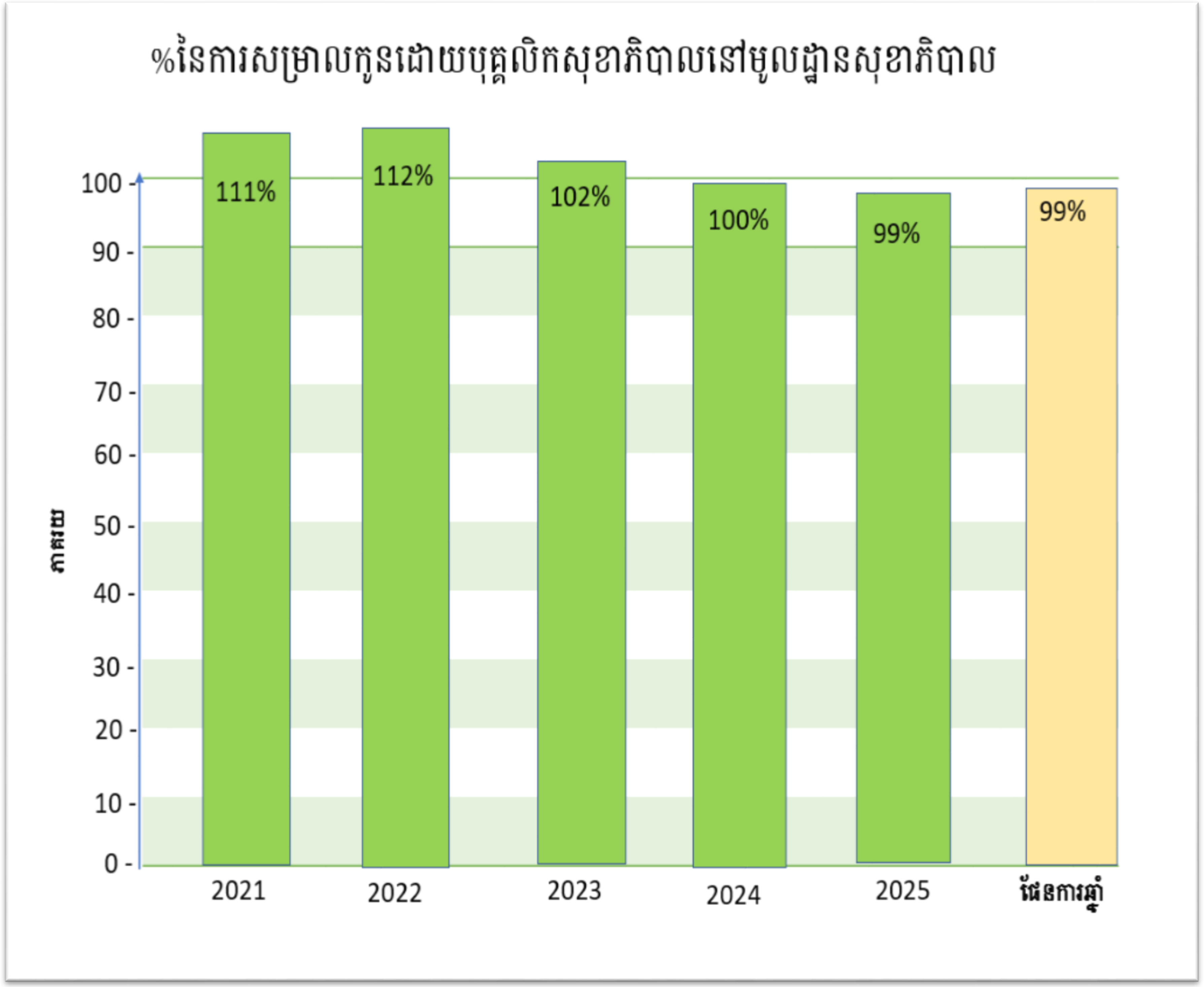



លទ្ធផលនៃការផ្ដល់សេវាសុខភាពមាតា រយៈពេល៥ឆ្នាំ

ការពិនិត្យ និងថែទាំស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ

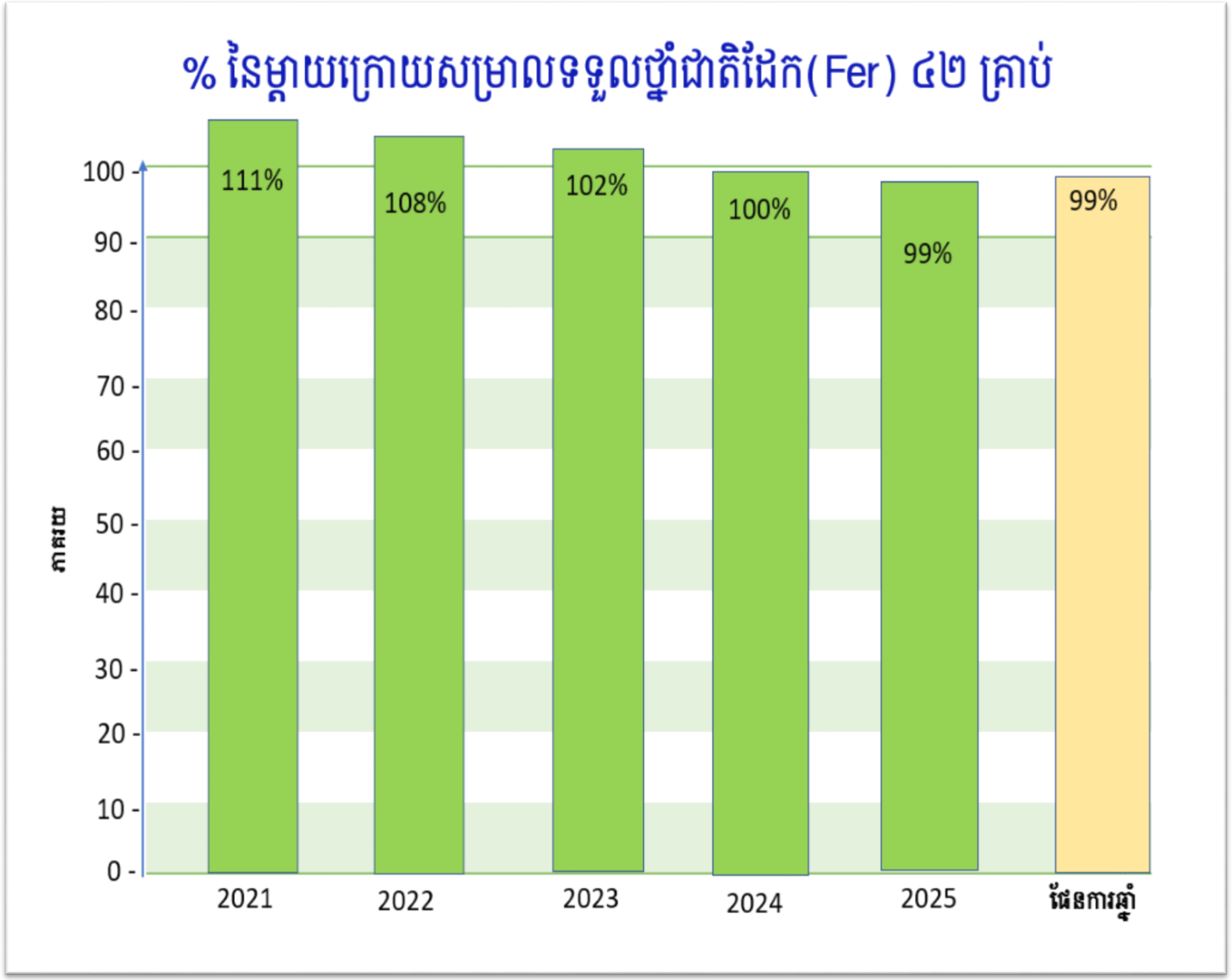
# V. ការអនុវត្តកម្មវិធី សុខភាពមាតា និងទារក




លទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវាសុខភាពមាតា រយៈពេល៥ឆ្នាំ

ការពិនិត្យ និងបំពេញប៉ាតូក្រាហ្វបានត្រឹមត្រូវ
គ្រប់ករណីស្ត្រីមកសម្រាលកូន

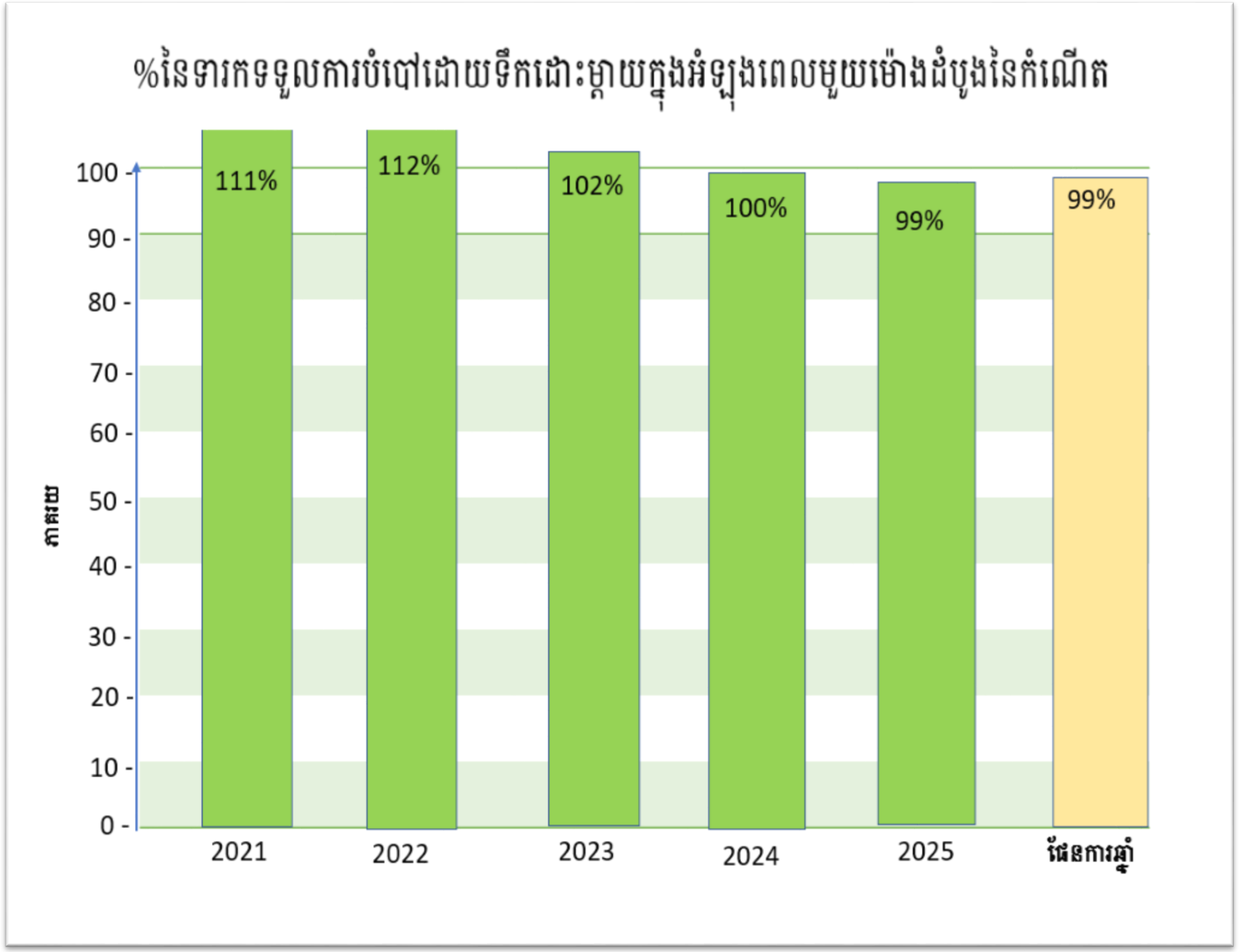
# V. ការអនុវត្តកម្មវិធី សុខភាពមាតា និងទារក




លទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវាសុខភាពមាតារយៈពេល៥ឆ្នាំ

ការលើកទឹកចិត្ត ចំពោះស្ត្រី និងក្រុមគ្រួសារ
ពេលមកសម្រាលនៅមណ្ឌលសុខភាព

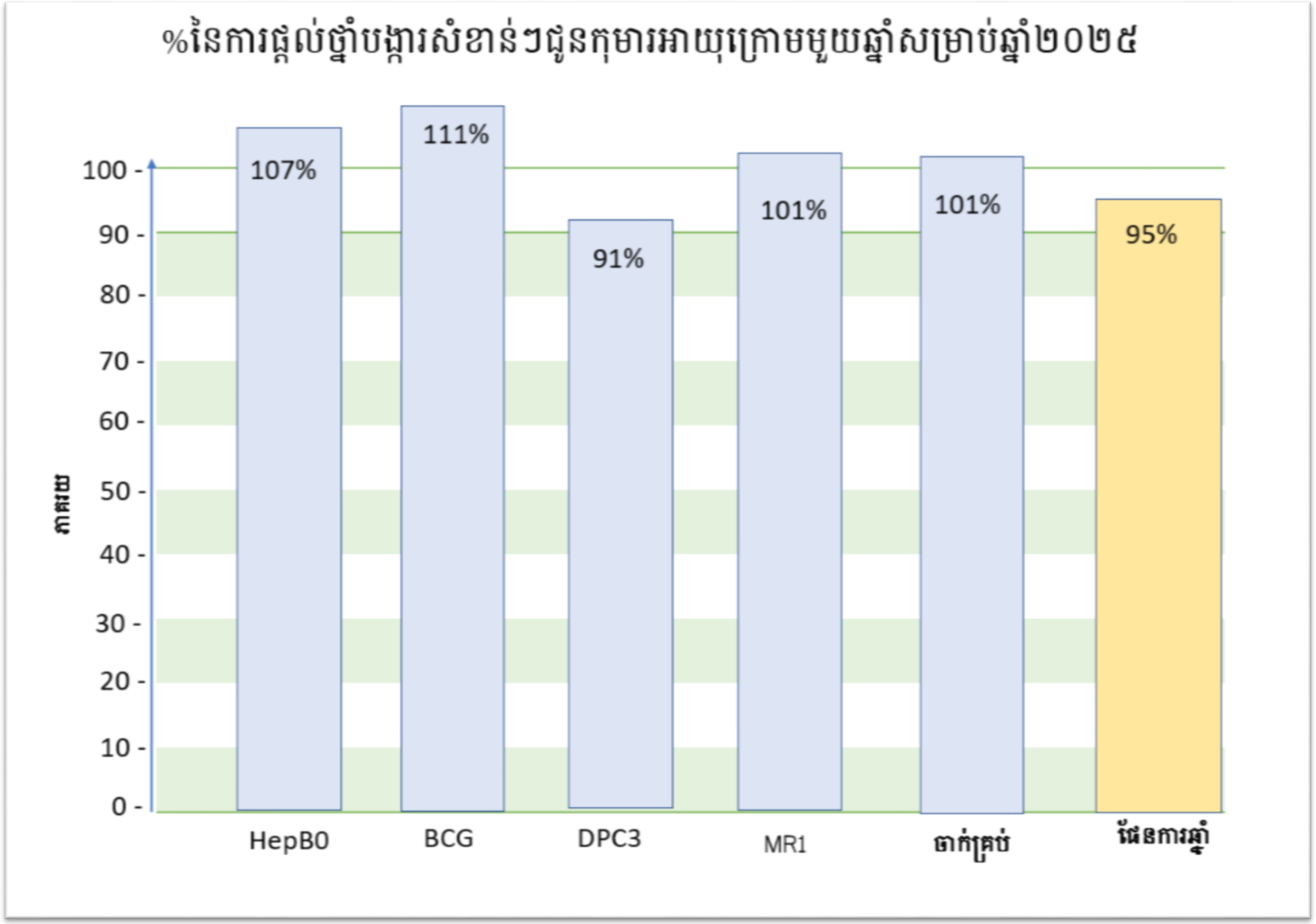
# V. ការអនុវត្តកម្មវិធី សុខភាពមាតា និងទារក




លទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវាទារក និងកុមារ រយៈពេល៥ឆ្នាំ

ការណែនាំ និងការអនុវត្តការដាក់ស្បែកប៉ះស្បែក បន្ទាប់ពីសម្រាលភ្លាម រយៈពេល៩០នាទី

# V. ការអនុវត្តកម្មវិធី សុខភាពមាតា និងទារក




លទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវាទារក និងកុមារ រយៈពេល៥ឆ្នាំ

ការផ្តល់ថ្នាំបង្ការ ១១មុខ ដល់កុមារ

# V. ការអនុវត្តកម្មវិធី សុខភាពមាតា និងទារក

## ការលើកកម្ពស់គុណភាពផ្នែកសុខភាពមាតា និងទារក

- ការផ្តល់ការណែនាំដល់ម្តាយអំពីសញ្ញានៃការចង់បៅរបស់ទារក
- ហៀរទឹកមាត់
- លៀនអណ្តាត/លិឍ
- កម្រើកខ្លួនទៅជិតដោះ ក្បាលងាករកក្បាលដោះម្តាយ
- ហារមាត់
- ជញ្ជក់ដៃ

ការណែនាំ និងការអនុវត្តការដាក់ស្បែកប៉ះស្បែក
បន្ទាប់ពីសម្រាលភ្លាមរយៈពេល៩០នាទី

# VI. បញ្ហាប្រឈម សំណូមពរ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន

## ៦.១- បញ្ហាប្រឈម

១ - បន្ទប់រង់ចាំមុន និងក្រោយសម្រាល តូចចង្អៀត (ដាក់គ្រែ ៦ ក្នុងទំហំបន្ទប់ 4 X 6m)

២ - ខ្វះគ្រែស្តង់ដារ សម្រាប់ស្ត្រីមុន និងក្រោយសម្រាលកូនសម្រាក

៣ - ខ្វះសម្ភារៈអេឡិចត្រូនិក (Computer ឬ Tablet) ដើម្បីបញ្ចូលប្រព័ន្ធកម្មវិធី សុខភាពមាតា និងទារក

## ៦.២- សំណូមពរ

១ - ស្នើសុំអគាររង់ចាំ សម្រាក មុន និងក្រោយសម្រាលកូន ១ខ្នង

២ - ស្នើសុំគ្រែស្តង់ដារ សម្រាប់ស្ត្រីមុន និងក្រោយសម្រាលកូនសម្រាក ចំនួន ៣

៣ - ស្នើសុំសម្ភារៈអេឡិចត្រូនិក (Computer ឬTablet ) ដើម្បីបញ្ចូលប្រព័ន្ធកម្មវិធីសុខភាពមាតាទារក ១គ្រឿង

# VI. បញ្ហាប្រឈម សំណូមពរ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន

## ៦.៣- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

➢ **មណ្ឌលសុខភាពយើងខ្ញុំបានបង្ហាញពីវឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់ដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ៖**

❖ មានសាមគ្គីភាព និងធ្វើការងារជាក្រុមបានល្អ តាមរយៈការចង្អុលបង្ហាញ និងការផ្តល់យោបល់ពីថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់

❖ រាជរដ្ឋាភិបាលបានផ្តល់ជំនួយគាំទ្រហិរញ្ញប្បទានសុខាភិបាល មូលនិធិសមធម៌ គម្រោងលើកកម្ពស់គុណភាពសុខាភិបាល និងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.)

❖ ជាពិសេសក្រោមការដឹកនាំគាំទ្រពីក្រសួងសុខាភិបាល មន្ទីរសុខាភិបាលនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិ អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងការចូលរួមគាំទ្រយ៉ាងសកម្មពីសហគមន៍ ព្រមទាំងការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់របស់ប្រធានអង្គភាព ទើបអាចទទួលបានលទ្ធផលដូចពេលនេះ

❖ ការចូលរួមនេះ បានប្រែក្លាយឱ្យមណ្ឌលសុខភាពបួរ ក្លាយទៅជាអង្គភាពបម្រើសេវាដែលមានភាពរឹងមាំ ស័ក្តិសិទ្ធភាព ក្នុងការបម្រើសេវាឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ប្រកបដោយទំនុកចិត្ត ស្របតាមពាក្យស្លោករបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន «មន្ត្រីរាជការជាខ្ញុំបម្រើរាស្ត្រ មិនមែនជាចៅហ្វាយរាស្ត្រ»**

# សូមអរគុណ

ទិវាឆ្មបជាតិ-អន្តរជាតិ ៥ ឧសភា