ទិវាសុខភាពមាតា និងទារក
ឆ្នាំ២០២៥
សណ្ឋាគារហៃយ៉ាត
ថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥

ការពង្រឹងកិច្ចសហការការគ្រប់គ្រងសេវាឯកជន

សាស្ត្រាចារ្យជំ. កុយ វីរីយ៉ា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ,

Tel: 855-77616196

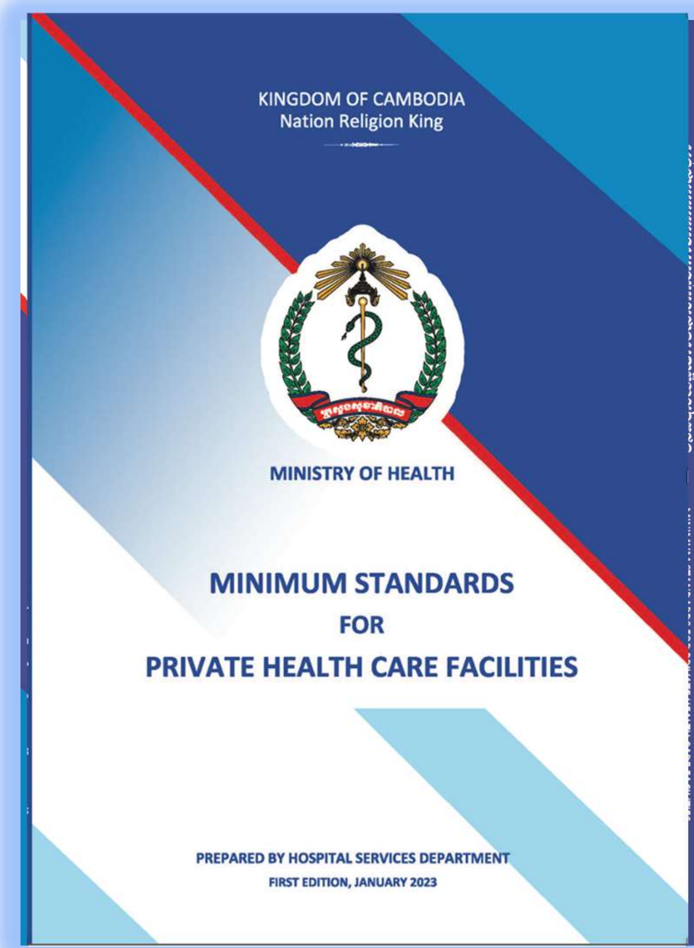
Email: virya2403koy@gmail.com

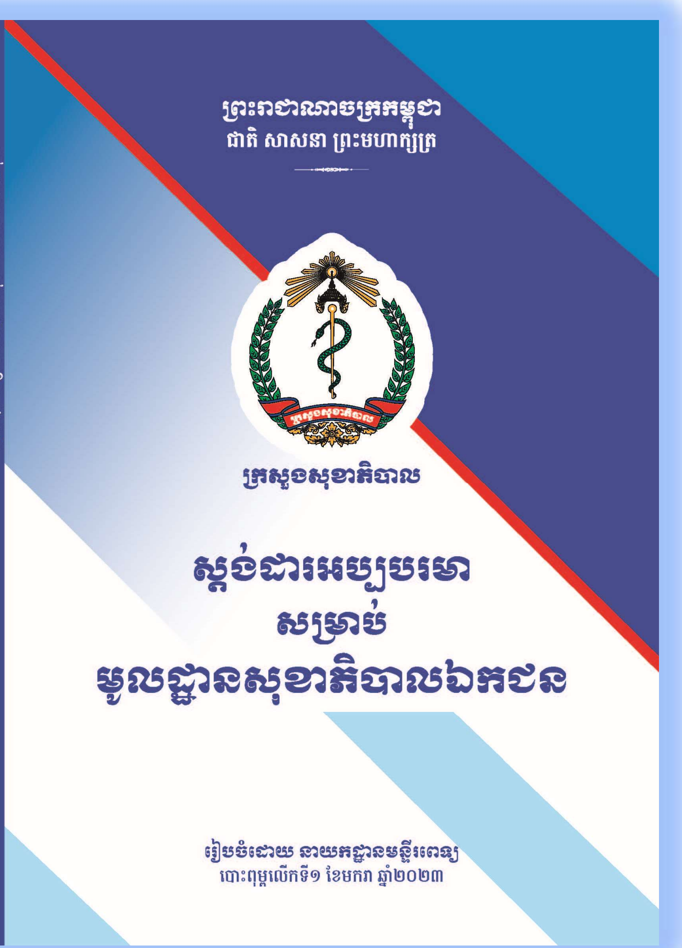
១. ឯកសារបន្ថែមសម្រាប់ការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ

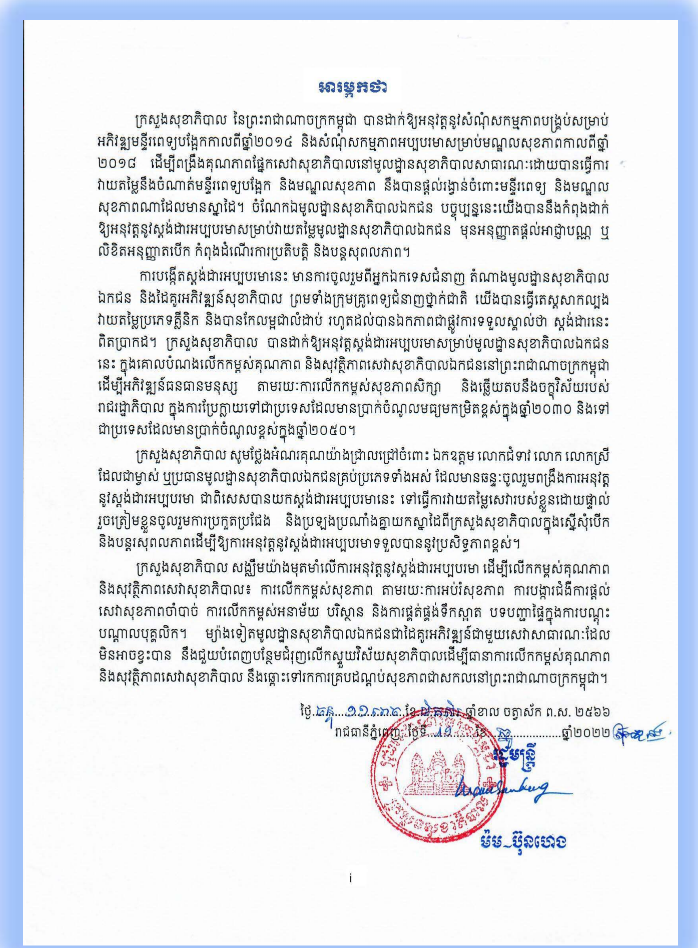
1. អត្តសញ្ញាណបណ្ណថតចម្លង ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ទុន និងអ្នកទទួលខុសត្រូវ (អ្នកឈរឈ្មោះ)។
2. កិច្ចសន្យាជួលផ្ទះ (ក្នុងករណីផ្ទះខ្លួនឯង ដោយគ្រាន់តែកូពីប្លង់ផ្ទះ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ)។
3. កិច្ចសន្យាជាមួយមន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ ឬក្រុមហ៊ុន ឬកន្លែង ដែលទទួលយកសំណល់វេជ្ជសាស្ត្រទៅកំទេចចោល។
4. កិច្ចសន្យាសេវារថយន្តគិលានសង្គ្រោះជាមួយមន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ ឬគ្លីនិកឯកជនណាដែលមានរថយន្តគិលានសង្គ្រោះ សម្រាប់បញ្ជូនអ្នកជំងឺ។
5. កិច្ចសន្យាបញ្ជាក់បន្ថែមពីអំណោះអំណាងអ្នកទទួលខុសត្រូវ (អ្នកឈរឈ្មោះ) ពិតជាពុំមានក្របខណ្ឌបម្រើការងាររដ្ឋ ឬស្ថាប័ន ឬអង្គភាពណាមួយឡើយ។
6. កិច្ចសន្យាភាគហ៊ុនម្ចាស់ទុន ប្រសិនបើមានភាគហ៊ុនជាមួយគ្នា (ក្នុងករណីគ្មានភាគហ៊ុនទេ ត្រូវសរសេរលិខិតបញ្ជាក់ថាគ្មានភាគហ៊ុនទេ)។
7. ករណីផ្ទះគ្មានលេខ ឬផ្លូវគ្មានលេខ ឬផ្លូវគ្មានឈ្មោះ ត្រូវថតទីតាំងជាប់ផ្លាកសញ្ញាដោយ App TimestampCamera និងបញ្ជាក់បន្ថែមពីឃុំ/សង្កាត់ថា ពិតជានៅទីតាំងផ្ទះគ្មានលេខ ឬផ្លូវគ្មានលេខ ឬផ្លូវគ្មានឈ្មោះ ប្រាកដមែន។

សៀវភៅស្តង់ដារអប្បបរមា (ភាសាខ្មែរ/ភាសាអង់គ្លេស)

The Minimum Standards Manual (Khmer/English)







អារម្ភកថា

ក្រសួងសុខាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវសំណុំសកម្មភាពបង្គ្រប់សម្រាប់អភិវឌ្ឍមន្ទីរពេទ្យបង្អែកកាលពីឆ្នាំ២០១៤ និងសំណុំសកម្មភាពអប្បបរមាសម្រាប់មណ្ឌលសុខភាពកាលពីឆ្នាំ២០១៨ ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពផ្នែកសេវាសុខាភិបាលនៅមូលដ្ឋានសុខាភិបាលសាធារណៈដោយបានធ្វើការវាយតម្លៃនឹងចំណាត់មន្ទីរពេទ្យបង្អែក និងមណ្ឌលសុខភាព នឹងបានផ្តល់រង្វាន់ចំពោះមន្ទីរពេទ្យ និងមណ្ឌលសុខភាពណាដែលមានស្នាដៃ។ ចំណែកឯមូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន បច្ចុប្បន្ននេះយើងបាននឹងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវស្តង់ដារអប្បបរមាសម្រាប់វាយតម្លៃមូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន មុនអនុញ្ញាតផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតបើក កំពុងដំណើរការប្រតិបត្តិ និងបន្តសុពលភាព។

ការបង្កើតស្តង់ដារអប្បបរមានេះ មានការចូលរួមពីអ្នកឯកទេសជំនាញ តំណាងមូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន និងដៃគូរអភិវឌ្ឍន៍សុខាភិបាល ព្រមទាំងក្រុមគ្រូពេទ្យជំនាញថ្នាក់ជាតិ យើងបានធ្វើតេស្តសាកល្បងវាយតម្លៃប្រភេទគ្លីនិក និងបានកែលម្អជាលំដាប់ រហូតដល់បានឯកភាពជាផ្លូវការទទួលស្គាល់ថា ស្តង់ដារនេះពិតប្រាកដ។ ក្រសួងសុខាភិបាល បានដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារអប្បបរមាសម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជននេះ ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់គុណភាព និងសុវត្ថិភាពសេវាសុខាភិបាលឯកជននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស តាមរយៈការលើកកម្ពស់សុខភាពសិក្សា និងឆ្លើយតបនឹងចក្ខុវិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការប្រែក្លាយទៅជាប្រទេសដែលមានប្រាក់ចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ក្នុងឆ្នាំ២០៣០ និងទៅជាប្រទេសដែលមានប្រាក់ចំណូលខ្ពស់ក្នុងឆ្នាំ២០៥០។

ក្រសួងសុខាភិបាល សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ដែលជាម្ចាស់ ឬប្រធានមូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជនគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់ ដែលមានឆន្ទៈចូលរួមពង្រឹងការអនុវត្តនូវស្តង់ដារអប្បបរមា ជាពិសេសបានយកស្តង់ដារអប្បបរមានេះ ទៅធ្វើការវាយតម្លៃសេវារបស់ខ្លួនដោយផ្ទាល់រួចត្រៀមខ្លួនចូលរួមការប្រកួតប្រជែង និងប្រឡងប្រណាំងគ្នាយកស្នាដៃពីក្រសួងសុខាភិបាលក្នុងស្នើសុំបើក និងបន្តសុពលភាពដើម្បីឱ្យការអនុវត្តនូវស្តង់ដារអប្បបរមាទទួលបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ក្រសួងសុខាភិបាល សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំលើការអនុវត្តនូវស្តង់ដារអប្បបរមា ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាព និងសុវត្ថិភាពសេវាសុខាភិបាល៖ ការលើកកម្ពស់សុខភាព តាមរយៈការអប់រំសុខភាព ការបង្ការជំងឺការផ្តល់សេវាសុខភាពចាំបាច់ ការលើកកម្ពស់អនាម័យ បរិស្ថាន និងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក។ ម្យ៉ាងទៀតមូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជនជាដៃគូរអភិវឌ្ឍន៍ជាមួយសេវាសាធារណៈដែលមិនអាចខ្វះបាន នឹងជួយបំពេញបន្ថែមជំរុញលើកស្ទួយវិស័យសុខាភិបាលដើម្បីធានាការលើកកម្ពស់គុណភាព និងសុវត្ថិភាពសេវាសុខាភិបាល នឹងឆ្ពោះទៅរកការគ្របដណ្តប់សុខភាពជាសកលនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

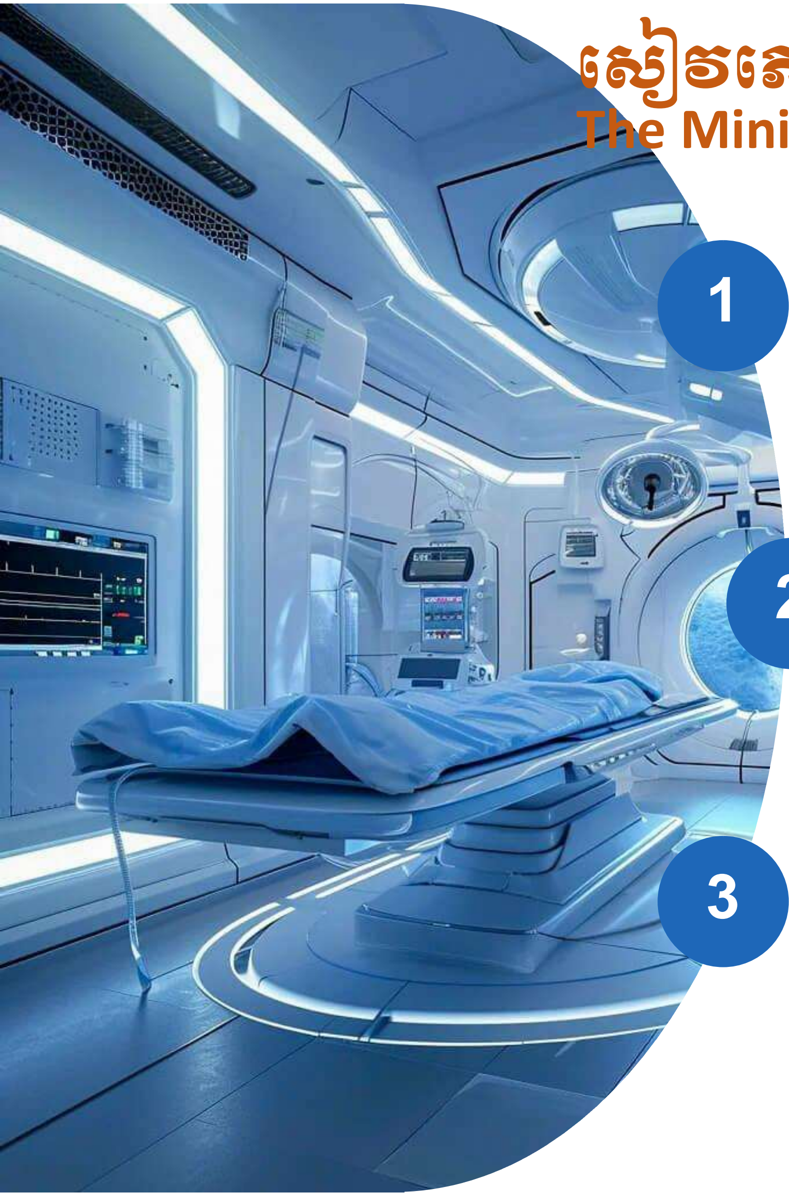
ថ្ងៃ........................ខែ...............ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..........ខែ..................ឆ្នាំ២០២២

រដ្ឋមន្ត្រី

ម៉ម_ប៊ុនហេង

i



សៀវភៅស្តង់ដាអប្បបរមា (ភាសាខ្មែរ/ភាសាអង់គ្លេស)
The Minimum Standards Manual (Khmer/English)

1 ជំពូក១. ការស្នើអាជ្ញាបណ្ណដំបូង (Initial Licensure)

2 ជំពូក២. ការចុះត្រួតពិនិត្យបន្ទាប់ពីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ (Interim Inspection)

3 ជំពូក៣. ការស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ (Re-licensure)

ឧបសម្ព័ន្ធ: បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សម្រាប់ការចុះត្រួតពិនិត្យទីតាំង (Annexes: Four site inspection checklists)

1. បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សម្រាប់បន្ទប់សម្រាល (Checklist for Delivery room)
   - តារាងឱសថសម្រាប់ការថែទាំបន្ទប់សម្រាល (Table of Emergency drugs for delivery room)
1. បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សម្រាប់បន្ទប់សង្គ្រោះបន្ទាន់ (Checklist for Emergency room)
   - តារាងឱសថសម្រាប់សង្គ្រោះផ្លូវដង្ហើម (Table of Emergency drugs for resuscitation)
3. បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សម្រាប់សាលវះកាត់ (Checklist for Operation room)
1. បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សម្រាប់បន្ទប់ពិសោធន៍ក្នុងមូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន (Laboratory within the healthcare facilities)

ចំណាត់ថ្នាក់ស្តង់ដារអប្បបរមា

ដើម្បីជាការលើកទឹកចិត្តដល់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន ចូលរួមអនុវត្តឱ្យបានតាមខ្លឹមសារនៃស្តង់ដារអប្បបរមានេះ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៃក្រសួងសុខាភិបាលបានរៀបចំជាចំណាត់ថ្នាក់ អាទិភាពទី១ អាទិភាពទី២ និងអាទិភាពទី៣ ៖

- **អាទិភាពទី១** គឺជាស្តង់ដារទាំងឡាយដែលតម្រូវដោយច្បាប់ បទបញ្ញត្តិជាតិ ឬជាស្តង់ដា ដែលប្រសិនបើមិនបានបំពេញអាចបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរ ឬគ្រោះថ្នាក់ដល់ជីវិតអ្នកជំងឺ ភ្ញៀវ ឬបុគ្គលិក និង តាងដោយ ផ្កាយ៣ (***)។
- **អាទិភាពទី២** គឺជាស្តង់ដារស្តីអំពីប្រព័ន្ធដំណើរការ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសំខាន់ៗសម្រាប់ការថែទាំអ្នកជំងឺ ឬ ផ្តល់សេវាដែលមានគុណភាព និងតាងដោយផ្កាយ២ (**)។
- **អាទិភាពទី៣** គឺជាស្តង់ដាដែលនិយាយអំពីសោភ័ណភាព និងការពង្រឹងបន្ថែមនូវគុណភាព ដែលតម្រូវឱ្យមូលដ្ឋាន សុខាភិបាលឯកជនខិតខំបំពេញឱ្យបានទៅតាមដំណាក់កាល និងតាងដោយផ្កាយ១ (*)។

គោលបំណងនៃការចាត់ថ្នាក់

- ដើម្បីទុកពេលវេលាឱ្យម្ចាស់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជនរៀបចំខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទៅតាមលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ នៃស្តង់ដារអប្បបរមាសម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន ក្នុងដំណាក់កាលស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណលើកដំបូង។

- ក្រសួងសុខាភិបាលសង្ឃឹមថា ក្នុងដំណាក់កាលស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណជាបន្តបន្ទាប់ទៀត មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជនទាំងអស់ នឹងអនុវត្តឱ្យបាននូវលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដែលមានក្នុងស្តង់ដាអប្បបរមានេះឱ្យបាន ១០០% ទាំងអស់គ្នា។

លក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងពេលស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណលើកដំបូង

- អាទិភាពទី១ តាងដោយផ្កាយ៣ (***) មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជនត្រូវបំពេញឱ្យបាន ១០០%
- អាទិភាពទី២ តាងដោយផ្កាយ២ (**) មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជនត្រូវបំពេញឱ្យបាន ៨០%
- អាទិភាពទី៣ តាងដោយផ្កាយ១ (*) មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជនត្រូវបំពេញឱ្យបាន ៦០% ។

ជំពូក ១ ៖ ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណដំបូង [៥៧ស្តង់ដារ]..
I-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី១ ៖ ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (CD) [១០ស្តង់ដារ]..........
II-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី២: ធនធានមនុស្ស (HR) [៨ស្តង់ដារ]..................................
III-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៣៖ សេវាគ្លីនិក (CS) [៨ស្តង់ដារ]..
IV-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៤: ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ (ES) [៨ស្តង់ដារ]................................
V-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៥: ការបង្ការ និងការត្រួតពិនិត្យការចម្លងរោគ (IPC) [១០ ស្តង់ដារ].
VI-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធគ្រប់ផ្នែកក្រុមទី៦: ការលើកកម្ពស់គុណភាព (QI) [៥ស្តង់ដារ]................
VII-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធគ្រប់ផ្នែកក្រុមទី៧: លក្ខខណ្ឌច្បាប់ និងរដ្ឋបាល (ALR) [៨ស្តង់ដារ] ......
ជំពូក ២៖ ការចុះត្រួតពិនិត្យបន្ទាប់ពីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ [១៨ស្តង់ដារ]..............
I-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទីមួយ៖ ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (CD) [៤ ស្តង់ដារ]..........
II-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី២: ធនធានមនុស្ស (HR) [៣ស្តង់ដារ]..
III-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៣: សេវាគ្លីនិក (CS) [៧ស្តង់ដារ] ....
IV-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៤: សម្ភារ និងការផ្គត់ផ្គង់ (ES) [២ស្តង់ដារ] ....
V-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៥: ការបង្ការ និងការគ្រប់គ្រងការចម្លងរោគ (IPC) [២ ស្តង់ដារ].....
VI-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធគ្រប់ផ្នែកក្រុមទី៦: ការលើកកម្ពស់គុណភាព (QI) [០ស្តង់ដារ]..............
VII-ស្តង់ដារ ពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៧: លក្ខខណ្ឌតម្រូវច្បាប់ និងរដ្ឋបាល (ALR) [០ស្តង់ដារ] ....
ជំពូក ៣៖ ការស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ [១៣ស្តង់ដារ] ....
I-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី១៖ ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (CD) [២ ស្តង់ដារ] ....
II-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី២: ធនធានមនុស្ស (HR) [១ ស្តង់ដារ] ....
III-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៣: សេវាគ្លីនិក (CS) [២ ស្តង់ដារ] ....
IV-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៤: សម្ភារ និងការផ្គត់ផ្គង់ (ES) [៤ ស្តង់ដារ]...............................
V-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៥: ការបង្ការ និងការគ្រប់គ្រងការចម្លងរោគ (IPC) [៣ ស្តង់ដារ].....
VI-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធគ្រប់ផ្នែកក្រុមទី៦: ការលើកកម្ពស់គុណភាព (QI) [០ ស្តង់ដារ]..............
VII-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៧: លក្ខខណ្ឌតម្រូវច្បាប់ និងរដ្ឋបាល (ALR) [១ ស្តង់ដារ] ....

១. ចំណាត់ថ្នាក់ស្តង់ដារអប្បបរមា

ស្តង់ដារត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា អាទិភាពទី១ អាទិភាពទី២ និងអាទិភាពទី៣ ដែលមានអត្ថន័យដូចខាងក្រោម ៖

- **អាទិភាពទី១** គឺជាស្តង់ដារទាំងឡាយដែលតម្រូវដោយច្បាប់ បទបញ្ញត្តិជាតិ ឬជាស្តង់ដារដែលប្រសិនបើមិនបានបំពេញអាចបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរ ឬគ្រោះថ្នាក់ដល់ជីវិតអ្នកជំងឺ ភ្ញៀវ ឬបុគ្គលិក និង តាងដោយផ្កាយ៣ (***)។
- **អាទិភាពទី២** គឺជាស្តង់ដារស្តីអំពីប្រព័ន្ធដំណើរការ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសំខាន់ៗសម្រាប់ការថែទាំអ្នកជំងឺ ឬផ្តល់សេវាដែលមានគុណភាព និងតាងដោយផ្កាយ២ (**)។
- **អាទិភាពទី៣** គឺជាស្តង់ដារដែលនិយាយអំពីសោភ័ណភាព និងការពង្រឹងបន្ថែមនូវគុណភាព ដែលតម្រូវឱ្យមូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជនខិតខំបំពេញឱ្យបានទៅតាមដំណាក់កាល និងតាងដោយផ្កាយ១ (*)។

២. ស្តង់ដារនេះបែងចែកជា ៣ ជំពូក ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំពូកទី១** មាន ៥៧ ស្តង់ដារ ស្តង់ដារនីមួយៗបែងចែកជា ៣ កម្រិត អាទិភាព ៖
  - (***) អាទិភាពទី១ មាន ១៦ ស្តង់ដារ
  - (**) អាទិភាពទី២ មាន ២៨ ស្តង់ដារ
  - (*) អាទិភាពទី៣ មាន ១៣ ស្តង់ដារ
- **ជំពូកទី២** មាន ១៨ ស្តង់ដារ ស្តង់ដារនីមួយៗបែងចែកជា ៣ កម្រិត អាទិភាព ៖
  - (***) អាទិភាពទី១ មាន ៧ ស្តង់ដារ
  - (**) អាទិភាពទី២ មាន ៦ ស្តង់ដារ
  - (*) អាទិភាពទី៣ មាន ៥ ស្តង់ដារ
- **ជំពូកទី៣** មាន ១៣ ស្តង់ដារ ស្តង់ដារនីមួយៗបែងចែកជា ៣ កម្រិត អាទិភាព ៖
  - (***) អាទិភាពទី១ មាន ០ ស្តង់ដារ
  - (**) អាទិភាពទី២ មាន ៩ ស្តង់ដារ
  - (*) អាទិភាពទី៣ មាន ៤ ស្តង់ដារ

១៦ ការគ្រប់គ្រងស្នាដៃការងារ (*)

ស្តង់ដារ និង លេខកូដ	មគោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់	អ្នកត្រួតពិនិត្យសួរ	ពិន្ទុះ បានបំពេញ (M) មិនបំពេញ (NM) មិនពាក់ព័ន្ធ (NA)	កំណត់សម្គាល់
HR6. បង្កើតប្រព័ន្ធវាយតម្លៃស្នាដៃការងារ។	**HR6a.** សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំ ឬគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីធនធានមនុស្សត្រូវរៀបរាប់អំពី៖ • ការវាយតម្លៃស្នាដៃការងារស្របតាមការពិពណ៌នាការងារ • តម្រូវឱ្យបុគ្គលិកកំណត់គោលដៅប្រចាំឆ្នាំ • មានព័ត៌មានត្រលប់របស់បុគ្គលិក និងអ្នកគ្រប់គ្រង **HR6b.** ទម្រង់ឧបករណ៍វាយតម្លៃ ត្រូវមានចន្លោះសម្រាប់កត់ត្រាព័ត៌មានស្នាដៃការងារ គោលដៅ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់បុគ្គលិក និងកន្លែងសម្រាប់ឱ្យគាត់ចុះហត្ថលេខា។	**HR6a.** ពិនិត្យមើលសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំ ឬគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីធនធានមនុស្សថាតើការវាយតម្លៃស្នាដៃការងារត្រូវដាក់ចូលទៅក្នុងសៀវភៅនេះ ឬទេ។ **HR6b.** ពិនិត្យមើលថា តើមានឧបករណ៍វាយតម្លៃស្នាដៃការងារ ឬទេ។		

១៨ ឯកសណ្ឋាន (* *)

ស្តង់ដារ និង លេខកូដ	មគោលនយោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់	អ្នកត្រួតពិនិត្យសួរ	ពិន្ទុះ បានបំពេញ (M) មិនបំពេញ (NM) មិនពាក់ព័ន្ធ (NA)	កំណត់សម្គាល់
HR8. បុគ្គលិកត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់របៀបរបបនៃការស្លៀកពាក់របស់មូលដ្ឋានសុខាភិបាល។	**HR8a.** របៀបរបបនៃការស្លៀកពាក់រួមមានការរំពឹងទុកស្តីពី៖ • ឯកសណ្ឋាន • ស្លាកឈ្មោះ • ស្បែកជើង • ការសម្អាតក្រចក • គ្រឿងអលង្ការ • សក់ និង អនាម័យ។	**HR8a.** ពិនិត្យមើលថា តើរបៀបរបបនៃការស្លៀកពាក់ត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំ ឬគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីធនធានមនុស្ស ដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកអាចបង្ហាញរូបភាពជាអ្នកអាជីពទៅកាន់សាធារណៈជន។		

១៤ មានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ (* * *)

ស្តង់ដារ និង លេខកូដ	មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់	អ្នកត្រួតពិនិត្យគួរ	ពិន្ទុ៖ បានបំពេញ (M) មិនបំពេញ (NM) មិនពាក់ព័ន្ធ (NA)	កំណត់សម្គាល់
HR4. ត្រូវមានចំនួនបុគ្គលិកដែលមានគុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញចម្រុះគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នកជំងឺ និងសេវាដែលផ្តល់ឱ្យ។	**HR4a.** មូលដ្ឋានសុខាភិបាលមានផែនការជ្រើសរើសបុគ្គលិកដែលដាក់បញ្ចូលចំនួន និង ប្រភេទជំនាញបុគ្គលិកសម្រាប់វេណនីមួយៗ។ • ចំនួនបុគ្គលិកត្រូវផ្អែកទៅលើសេចក្តីប្រកាសលេខ ០៣៤ អបស/មព ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១១ របស់ក្រសួងសុខាភិបាល។ ផែនការជ្រើសរើសបុគ្គលិកត្រូវផ្អែកលើទំហំការងារដែលគ្រោងទុក ដូចជា ចំនួនគិលានុបដ្ឋាកធៀបនឹងអ្នកជំងឺ ឬ ចំនួនការពិគ្រោះជំងឺ ចំនួនការធ្វើតេស្ត ឬចំនួនបន្ទប់ដែលត្រូវសម្អាតជាដើម។	**HR4a.** ពិនិត្យមើលផែនការជ្រើសរើសបុគ្គលិកថា តើធ្វើឡើងស្របទៅនឹងតម្រូវការដែលបានគ្រោងទុកដោយផ្អែកលើទំហំការងារដែលបានព្យាករណ៍ទុក ឬទេ។		

លក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងពេលស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ

មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជនត្រូវមានវឌ្ឍនៈភាពល្អប្រសើរជាង

នៅពេលពេលស្នើសុំ អាជ្ញាបណ្ណដំបូង

វិសាលភាពនៃស្តង់ដារ (Scope of the Standards)

- ស្តង់ដារត្រូវអនុវត្តចំពោះគ្រឹះស្ថានសុខាភិបាលឯកជនខាងក្រោម ដែលបច្ចុប្បន្ន មានអាជ្ញាប័ណ្ណពីក្រសួងសុខាភិបាល **-The standards are to be applied to the following private health facilities presently being licensed by the Ministry of Health :**

A. មន្ទីរពេទ្យ-**Hospital**

B. មន្ទីរពហុព្យាបាល-**Polyclinic**

C. មន្ទីរសម្រាកព្យាបាល-**Clinic**

D. មន្ទីរសម្ភព-**Maternity Clinic**

E. មន្ទីរព្យាបាលមាត់ធ្មេញ-**Oral-Dental Clinic**

F. មន្ទីរពិសោធន៍វេជ្ជសាស្រ្ត-**Medical Laboratory**

G. មជ្ឈមណ្ឌលកែសម្ផស្ស-**Esthetic Center**

H. មជ្ឈមណ្ឌលធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ-**Medical Diagnostic Center**

I. ប្រភេទមូលដ្ឋានសុខាភិបាលផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល-**Other types of private facilities directed by MOH**

សង្ខេបស្តង់ដារអប្បបរមា និងមធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់
Summation of Standards and Means of Verification

ផ្នែក Areas	ប្រភេទ Category	ការស្នើអាជ្ញាបណ្ណដំបូង Initial Licensure		ការចុះត្រួតពិនិត្យបន្ទាប់ពីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ Interim Inspection		ការស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ Re-licensure	
		Standards	MV*	Standards	MV	Standards	MV
គ្រឹះ Primary	ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ **Construction & Design**	10	27	4	9	2	4
	ធនធានមនុស្ស **Human Resources**	8	13	3	5	1	3
	សេវាគ្លីនិក **Clinical Services**	8	22	7	16	2	5
	ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ **Equipment & Supplies**	8	24	2	10	4	10
ពាក់ព័ន្ធគ្នា Cross-Cutting	ការបង្ការ និងការត្រួតពិនិត្យការចម្លងរោគ **Infection Prevention & Control**	10	20	2	6	3	10
	ការលើកកម្ពស់គុណភាព **Quality Improvement**	5	6	0	0	0	0
	លក្ខខណ្ឌច្បាប់ និងរដ្ឋបាល **Administrative & Legal Requirements**	8	12	0	0	1	3
	Total	**57**	**124**	**18**	**46**	**13**	**35**

* MV: Means of Verification

The Minimum Standards Manual

មាតិកា

អារម្ភកថា i
បុព្វកថា ii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ iii
មាតិកា iv
អក្សរកាត់ v
សេចក្តីណែនាំ vi
ជំពូក ១ ៖ ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណដំបូង [៥៧ស្តង់ដារ] 1
- **I**-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី១ ៖ ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (**CD**) **[** ១០ស្តង់ដារ**]** 1
- **II**-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី២: ធនធានមនុស្ស (HR) [៨ស្តង់ដារ] 4
- **III**-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៣៖ សេវាគ្លីនិក (CS) [៨ស្តង់ដារ] 7
- **IV**-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៤: ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ (**ES**) **[**៨ស្តង់ដារ**]** 10
- **V**-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៥: ការបង្ការ និងការត្រួតពិនិត្យការចម្លងរោគ (**IPC**) **[**១០ ស្តង់ដារ**]** 13
- **VI**-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធគ្រប់ផ្នែកក្រុមទី៦: ការលើកកម្ពស់គុណភាព (**QI**) **[**៥ស្តង់ដារ**]** 16
- **VII**-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធគ្រប់ផ្នែកក្រុមទី៧: លក្ខខណ្ឌច្បាប់ និងរដ្ឋបាល (**ALR**) **[**៨ស្តង់ដារ**]** 18

The Minimum Standards Manual

ជំពូក ២៖ ការចុះត្រួតពិនិត្យបន្ទាប់ពីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ [១៨ស្តង់ដារ] 20

I-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទីមួយ៖ ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (**CD**) **[**៤ ស្តង់ដារ**]** 20

II-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី២: ធនធានមនុស្ស (HR) [៣ស្តង់ដារ] 21

III-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៣: សេវាគ្លីនិក (**CS**) **[**៧ស្តង់ដារ**]** 22

IV-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៤: សម្ភារ និងការផ្គត់ផ្គង់ (**ES**) **[**២ស្តង់ដារ**]** 24

V-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៥: ការបង្ការ និងការគ្រប់គ្រងការចម្លងរោគ (**IPC**) **[**២ ស្តង់ដារ**]** 25

VI-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធគ្រប់ផ្នែកក្រុមទី៦: ការលើកកម្ពស់គុណភាព (**QI**) **[**០ស្តង់ដារ**]** 25

VII-ស្តង់ដារ ពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៧: លក្ខខណ្ឌតម្រូវច្បាប់ និងរដ្ឋបាល (**ALR**) **[**០ស្តង់ដារ**]** 26

The Minimum Standards Manual

ជំពូក ៣៖ ការស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ [១៣ស្តង់ដារ] 27

I-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី១៖ ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (**CD**) **[**២ ស្តង់ដារ**]** 27

II-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី២: ធនធានមនុស្ស (**HR**) **[**១ ស្តង់ដារ**]** 27

III-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៣: សេវាគ្លីនិក (**CS**) **[**២ ស្តង់ដារ**]** 28

IV-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី៤: សម្ភារ និងការផ្គត់ផ្គង់ (**ES**) **[**៤ ស្តង់ដារ**]** 29

V-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៥: ការបង្ការ និងការគ្រប់គ្រងការចម្លងរោគ (**IPC**) **[**៣ ស្តង់ដារ**]** 30

VI-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធគ្រប់ផ្នែកក្រុមទី៦: ការលើកកម្ពស់គុណភាព (**QI**) **[**០ ស្តង់ដារ**]** 31

VII-ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធក្រុមទី៧: លក្ខខណ្ឌតម្រូវច្បាប់ និងរដ្ឋបាល (**ALR**) **[**១ ស្តង់ដារ**]** 31

The Minimum Standards Manual

ឧបសម្ព័ន្ធ 33
1-បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាផ្នែកបន្ទប់សម្រាលសម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន 33
1.1-តារាងឱសថសម្រាប់ការថែទាំពេលសម្រាល 38
2-បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាផ្នែកបន្ទប់សង្គ្រោះបន្ទាន់សម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន 39
2.1-តារាងឱសថចាំបាច់សម្រាប់សង្គ្រោះផ្លូវដង្ហើម 43
3-បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាសាលវះកាត់សម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន 44
4-បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាសាលវះកាត់សម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន 50

The Minimum Standards Manual

ជំពូក ១ ៖ ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណដំបូង [៥៧ស្តង់ដារ]

I-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី១ ៖ ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (CD) [១០ស្តង់ដារ]

១ សុវត្ថិភាពនៃបរិស្ថាន (* *)

ស្តង់ដារ និង លេខកូដ	មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់	អ្នកត្រួតពិនិត្យគួរ	ពិន្ទុះ បានបំពេញ (M) មិនបំពេញ (NM) មិនពាក់ព័ន្ធ (NA)	កំណត់សម្គាល់
CD1. បរិស្ថានចាំបាច់ត្រូវសម្អាតបានស្អាត រៀបចំបានល្អ និងមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់អ្នកជំងឺ បុគ្គលិក និងភ្ញៀវ។	**CD1a.** មានឯកសារទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទីតាំង ស្របទៅនឹងសេចក្តីប្រកាសលេខ០៣៤ អបស/មព ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១១ របស់ក្រសួងសុខាភិបាល ឬលិខិតអនុញ្ញាតរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគររូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ **CD1b.** មានភស្តុតាងដែលបង្ហាញថាបរិស្ថានស្របទៅនឹងតម្រូវការផ្លូវច្បាប់ស្តីពីសុវត្ថិភាព និងមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់បុគ្គលិក និងអ្នកជំងឺដែលពិបាកធ្វើចលនា មានពិការភាព ត្រូវការការបង្ហាញផ្លូវ ឬព័ត៌មាន។ **CD1c.** មានគោលការណ៍ណែនាំ ឬ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ឬ នីតិវិធីប្រតិបត្តិស្តង់ដារ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យមើលសុវត្ថិភាព/ត្រួតពិនិត្យមើលប្រចាំត្រីមាស។ **CD1d.** មានភស្តុតាងដែលបង្ហាញថាមូលដ្ឋានសុខាភិបាលនឹងមានការរៀបចំទីតាំងឱ្យមានសោភ័ណភាព និងរក្សាអនាម័យទូទៅឱ្យបានស្អាតជានិច្ច។	**CD1a.** ពិនិត្យមើលថា តើមូលដ្ឋានសុខាភិបាលមានលិខិតអនុញ្ញាត និងយល់ព្រម ដើម្បីសាងសង់ទីតាំង (សម្រាប់ទីតាំងសាងសង់ថ្មី) ឬទេ។ **CD1b.** ពិនិត្យមើលថា តើការសាងសង់/ការជួសជុល ហើយរួចរាល់ ការលិចទឹកតាមពិដាន បញ្ហាប្រព័ន្ធលូនៅកន្លែងលាងដៃ និងបង្គន់ បញ្ហាសន្តិសុខ គ្មានការស្ទះនៅច្រកចេញ ឬស្ទះនៅកន្លែងឧបករណ៍សុវត្ថិភាព សុវត្ថិភាពនៃការរក្សាទុកសារធាតុគីមី ប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូល ទាំងក្នុងនិងក្រៅអគារ និងផ្លូវឡើង/ជណ្តើរយន្តសម្រាប់ជនមានពិការភាព។ **CD1c.** ពិនិត្យមើលគោលការណ៍ណែនាំ ឬ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ឬនីតិវិធីប្រតិបត្តិស្តង់ដារ និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពប្រចាំត្រីមាស។ **CD1d.** ពិនិត្យមើលតារាងវេនអនាម័យទូទៅជាប្រចាំ និងសង្កេតមើលការអនុវត្តន៍របស់បុគ្គលិកសម្អាត។ **CD1e.** សង្កេតមើលថា មានការកំណត់ទីតាំង សម្រាប់សម្ភារធ្វើការសម្អាត ធ្វើការថែទាំឧបករណ៍វេជ្ជសាស្ត្រ ឱសថ និងឧបករណ៍សុវត្ថិភាពទាំងអស់ ហើយទីតាំងទាំងអស់មានដាក់ស្លាកសញ្ញា ឬទេ។		

The Minimum Standards Manual

ជំពូក ២៖ ការចុះត្រួតពិនិត្យបន្ទាប់ពីទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណ [១៨ស្តង់ដារ]

I-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទីមួយ៖ ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (CD) [៤ ស្តង់ដារ]

១ សុវត្ថិភាពនៃបរិស្ថាន (* *)

ស្តង់ដារ និង លេខកូដ	មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់	អ្នកត្រួតពិនិត្យគួរ	ពិន្ទុ៖ បានបំពេញ (M) មិនបំពេញ (NM) មិនពាក់ព័ន្ធ (NA)	កំណត់សម្គាល់
CD/II1. ការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាព ដោយប្រើប្រាស់បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់បានធ្វើឡើងជារៀងរាល់ខែ។	**CD/II1a.** បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សុវត្ថិភាពត្រូវបានបង្កើតឡើង។ **CD/II1b.** បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សុវត្ថិភាពត្រូវបានប្រើអំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យរៀងរាល់ខែ។ **CD/II1c.** វិធានការត្រូវបានអនុវត្ត និងកត់ត្រាទុករាល់បញ្ហាខ្វះខាតដែលបានកំណត់អំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាព។ (យោងតាមគោលការណ៍ណែនាំ ឬប្រកាសក្រសួងសុខាភិបាល និង Stockholm)	**CD/II1a.** ពិនិត្យមើលបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សុវត្ថិភាព។ **CD/II1b.** ពិនត្យមើលបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ដែលពេញលេញដើម្បីធានាថា បញ្ជីនេះបញ្ចូលកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងអ្នកដែលបានអនុវត្តក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ហាសុវត្ថិភាពដែលបានកំណត់។ **CD/II1c.** ពិនិត្យមើលឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានការដែលបានអនុវត្តក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាសុវត្ថិភាពនានា។		

២ សុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យ (*)

ស្តង់ដារ និង លេខកូដ	មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់	អ្នកត្រួតពិនិត្យគួរ	ពិន្ទុ៖ បានបំពេញ (M) មិនបំពេញ (NM) មិនពាក់ព័ន្ធ (NA)	កំណត់សម្គាល់
CD/II2. បុគ្គលិកទាំងអស់បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបង្ការ និងគ្រប់គ្រងអគ្គិភ័យ។	**CD/II2a.** មានកំណត់ត្រាបង្ហាញ បុគ្គលិកទាំងអស់ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបង្ការ និងការគ្រប់គ្រង អគ្គិភ័យ រួមទាំងបញ្ចូលនូវអ្វីដែលបានបង្រៀន រយៈពេល ពេលណា អ្នកចូលរួម និងបង្រៀនដោយនរណា។	**CD/II2a.** • ពិនិត្យមើលកំណត់ត្រាថា តើបុគ្គលិកទាំងអស់បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការបង្ការ និងការគ្រប់គ្រងអគ្គិភ័យ។ • សម្ភាសបុគ្គលិកដើម្បីកំណត់ថា តើពួកគាត់មានចំណេះដឹងអំពីការបង្ការ និងការគ្រប់គ្រងអគ្គិភ័យដែរ ឬទេ។ • សង្កេតមើលថា មានការណែនាំ (ស្លាកសម្គាល់) បង្ហាញពីច្រកចេញពីអគារ នៅពេលមានផ្សែង ឬមានអគ្គិភ័យ។		

The Minimum Standards Manual

ជំពូក ៣៖ ការស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ [១៣ស្តង់ដារ]

I-ស្តង់ដារចម្បងក្រុមទី១៖ ការសាងសង់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (CD) [២ ស្តង់ដារ]

១ សុវត្ថិភាពនៃបរិស្ថាន (* *)

២ សុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យ (*)

ស្តង់ដារ និងលេខកូដ	មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់	អ្នកត្រួតពិនិត្យគួរ	ពិន្ទុ៖ បានបំពេញ (M) មិនបំពេញ (NM) មិនពាក់ព័ន្ធ (NA)	កំណត់សម្គាល់
CD/RL2. ផែនការសុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យ/នីតិវិធីប្រតិបត្តិស្តង់ដារសុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យ ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ។	**CD/RL2a.** មានកំណត់ត្រានៃការហ្វឹកហាត់អគ្គិភ័យ ត្រូវបានអនុវត្តរៀងរាល់ឆ្នាំ។	**CD/RL2a.** ពិនិត្យមើលកំណត់ត្រានៃការហ្វឹកហាត់ ដើម្បីពិនិត្យមើលកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ការចូលរួម ខ្លឹមសារ និងអ្នកផ្តល់ការហ្វឹកហាត់។		

៣ កន្លែងរង់ចាំ (* *)

៤ បង្គន់អនាម័យ (* *)

៥ ស្លាកសញ្ញា (* *)

៦ ភាពឯកជន (* *)

ស្តង់ដារ និងលេខកូដ	មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់	អ្នកត្រួតពិនិត្យគួរ	ពិន្ទុ៖ បានបំពេញ (M) មិនបំពេញ (NM) មិនពាក់ព័ន្ធ (NA)	កំណត់សម្គាល់
CD/RL6. ការថែទាំគោរពតាមតម្រូវការរបស់អ្នកជំងឺ សម្រាប់ឯកជនជាពិសេសអំឡុងពេល ធ្វើការសាកសួរ ការពិនិត្យគ្លីនិក ការអនុវត្តទម្រង់ការ/ការព្យាបាល។	**CD/RL6a.** បុគ្គលិកកំណត់ការរំពឹងទុក និងតម្រូវការសម្រាប់ឯកជនភាពអំឡុងពេលថែទាំ និងព្យាបាល។ **CD/RL6b.** ភាពឯកជនរបស់អ្នកជំងឺត្រូវបានគោរពសម្រាប់ការសាកសួរ ការពិនិត្យគ្លីនិក និងការអនុវត្តន៍ទម្រង់ការ/ការព្យាបាល។ **CD/RL6c.** ឯកជនភាពរបស់អ្នកជំងឺត្រូវបានរក្សានៅពេលប្រមូលព័ត៌មាននៅកន្លែងចុះឈ្មោះ កន្លែងផ្តល់ឱសថ និងទីតាំងផ្សេងទៀតដែលព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានចែករំលែក។	**CD/RL6a.** ពិនិត្យមើលការអនុវត្តន៍របស់បុគ្គលិក នៃភាពឯកជនខណៈពេលផ្តល់ការថែទាំ។ **CD/RL6b.** ពិនិត្យមើលកន្លែងសួរព័ត៌មានពេលទទួលអ្នកជំងឺ សម្រាកពេទ្យ នៅឱសថស្ថាន និងកន្លែងដែលអ្នកផ្តល់សេវាធ្វើការសាកសួរ និងពិនិត្យគ្លីនិក ដើម្បីកំណត់ថាតើមានគោរពភាពឯកជនរបស់អ្នកជំងឺដែរ ឬទេ។		

The Minimum Standards Manual – Annexes

ឧបសម្ព័ន្ធ

1-បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាផ្នែកបន្ទប់សម្រាលសម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាផ្នែកបន្ទប់សម្រាលសម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន

Checklist for Minimum Standards for Delivery Room for Private Health Facility

ឈ្មោះមូលដ្ឋានសុខាភិបាល: ....

Name of Facility: ....

កាលបរិច្ឆេទចុះត្រួតពិនិត្យ: ....

Date of Inspection: ....

ឈ្មោះម្ចាស់ ឬអ្នកតំណាង:..

Name of Owner or representative:...

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង:....................................

Phone #:..

ក្រុមចុះត្រួតពិនិត្យ:

Inspections Team:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

បន្ទប់សម្រាល Delivery Room					
I	ផ្នែក A: បន្ទប់ Section A: Room	មាន Yes	មិនមាន No	មិនពាក់ព័ន្ធ N/A	មូលវិចារណ៍ Remarks
1.	ទំហំអប្បរមាចាប់ពី ១៨ ម២និងមានច្រកទ្វារទំហំអាចចល័តគ្រែអ្នកជំងឺចេញចូលបាន Minimum size from 18 m^2 with enough door space for movable beds.				
2.	ប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់ដំណើរការ Functional air conditioning system				
3.	ឡាវ៉ាបូលាងដៃ (សាប៊ូ កន្សែងជូតដៃ ធុងសំរាម) Handbasin (Liquid soap, paper towel and bin)				
II	ផ្នែក B: ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ Section B: Equipment and Supplies	មាន Yes	មិនមាន No	មិនពាក់ព័ន្ធ N/A	មូលវិចារណ៍ Remarks
1.	សម្ភារសម្រាប់ការសម្រាល Delivery equipment kits				
	ក. កន្ត្រៃ Scissors				

2-បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាផ្នែកបន្ទប់សង្គ្រោះបន្ទាន់សម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាផ្នែកបន្ទប់សង្គ្រោះបន្ទាន់សម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន

Checklist for Minimum Standards for Emergency Room for Private Health Facility

ឈ្មោះមូលដ្ឋានសុខាភិបាល: ....

Name of Facility: ....

កាលបរិច្ឆេទចុះត្រួតពិនិត្យ: ....

Date of Inspection: ....

ឈ្មោះម្ចាស់ ឬអ្នកតំណាង:...

Name of Owner or representative:...

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង:.....................................

Phone #:...

ក្រុមចុះត្រួតពិនិត្យ:

Inspections Team:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

បន្ទប់សង្គ្រោះបន្ទាន់ Emergency Room					
I	ផ្នែក A: បន្ទប់ Section A: Room	មាន Yes	មិនមាន No	មិនពាក់ព័ន្ធ N/A	មូលវិចារណ៍ Comments
3.	ទំហំអប្បរមាចាប់ពី 20m² និងមានច្រកទ្វារទំហំអាចចល័តគ្រែអ្នកជំងឺចេញចូលបាន Minimum size from $20m^2$ with enough door space for movable beds.				
4.	ប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់ដំណើរការ Functional air conditioning system				
3.	ឡាវ៉ាបូលាងដៃ (សាប៊ូ កន្សែងជូតដៃ ធុងសម្រាម) Handbasin (Liquid soap, paper towel and bin)				
4.	ទីតាំងងាយស្រួលក្នុងការចល័តអ្នកជំងឺចូល ឬចេញ Convenient location for moving patients				
II	ផ្នែក B: ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ				

3-បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាសាលវះកាត់សម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាសាលវះកាត់សម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន
Checklist for Minimum Standards for Operation Theatre for Private Health Facility

ឈ្មោះមូលដ្ឋានសុខាភិបាល: ....
Name of Facility: ....

កាលបរិច្ឆេទចុះត្រួតពិនិត្យ: ....
Date of Inspection: ....

ឈ្មោះម្ចាស់ ឬអ្នកតំណាង:..
Name of Owner or representative:..

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង:...................................
Phone #:..

ក្រុមចុះត្រួតពិនិត្យ:
Inspections Team:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

សាលវះកាត់ Operation Theatre					
1.	បន្ទប់ត្រៀមវះកាត់ Pre-operation Room				
1.1	ផ្នែក A: បន្ទប់ Section A: Room	មាន Yes	មិនមាន No	មិនពាក់ព័ន្ធ N/A	មូលវិចារណ៍ Comments
1.1.1	ទំហំអប្បរមាចាប់ពី១២ម^{២} និងមានច្រកទ្វារទំហំអាចចល័តគ្រែអ្នកជំងឺចេញចូលបាន Minimum size from 12m^2 with enough door space for movable beds.				
1.1.2	ប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនត្រជាក់មានដំណើរការល្អ Functional air conditioning system				
1.1.3	ឡាវ៉ាបូលាងដៃ (សាប៊ូរាវ កន្សែងជូតដៃ ធុងសម្រាម) Handbasin (Liquid soap, paper towel and bin)				
1.2	ផ្នែក B: ឧបករណ៍ និងបរិក្ខារ Section B: Equipment and Supplies				
1.2.1	ម៉ាស៊ីនយកសញ្ញាជីវិត				

The Minimum Standards Manual – Annexes

4-បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាសាលវះកាត់សម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន

បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ស្តង់ដារអប្បរមាមន្ទីរពិសោធន៍វេជ្ជសាស្ត្រសម្រាប់មូលដ្ឋានសុខាភិបាលឯកជន

Checklist for Minimum Standards for Medical Laboratory for Private Health Facility

ឈ្មោះមូលដ្ឋានសុខាភិបាល: ....

Name of Facility: ....

កាលបរិច្ឆេទចុះត្រួតពិនិត្យ: ....

Date of Inspection: ....

ឈ្មោះម្ចាស់ ឬអ្នកតំណាង:...

Name of Owner or representative:...

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង:....................................

Phone #:...

ក្រុមចុះត្រួតពិនិត្យ:

Inspections Team:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ផ្នែកមន្ទីរពិសោធន៍វេជ្ជសាស្ត្រ
Medical Laboratory Service

1. បន្ទប់មន្ទីរពិសោធន៍វេជ្ជសាស្ត្រ និងលក្ខខណ្ឌបរិស្ថាន

ទីតាំងមន្ទីរពិសោធន៍មានការរៀបចំទៅតាមកម្រិតជីវសុវត្ថិភាព ស្របទៅតាមកម្រិតហានិភ័យរបស់ភ្នាក់ងារបង្ករោគ យោងតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល

ល.រ	តម្រូវការ Requirement	មាន Yes	មិនមាន No	មិនពាក់ព័ន្ធ N/A	មូលវិចារណ៍ Comments
1.1 មានបន្ទប់ស្រង់វត្ថុវិភាគមានទំហំអប្បរមាចាប់ពី១២ ម២ (ត្រូវស្ថិតនៅក្បែរបន្ទប់វិភាគ បើអាច)					
1.1.1	សម្ភារសម្រាប់ស្រង់វត្ថុវិភាគ (មានរទេះ ឬតុសម្រាប់ដាក់សម្ភារចាំបាច់ដូចជា(ស្រោមដៃ ម៉ាស ស៊ីរាំងម្ជុល ទីបដាក់ឈាមគ្រប់ប្រភេទ និងជើងទម្រ កំប៉ុងដាក់សំណាក អាល់កុល៧០ ទៅ ៨០ដឺក្រ សំឡីស្ងួត ខ្សែការ៉ូ (ប្រអប់សម្រាប់បញ្ជូនវត្ថុវិភាគពីផ្នែកផ្សេងៗមកមន្ទីរពិសោធន៍...)				
1.1.2	កៅអីបូមឈាម				
1.1.3	តុទទួលវត្ថុវិភាគ				

Thank You